



Wintersemester 2009/10

Vorlesungszeit: 12.10.2009 - 13.02.2010

Career Center

Unter den Linden 6, 10099 Berlin, Sitz: Ziegelstr. 13c, 5. Etage, 10117 Berlin

Leiter/in des Career Centers

Rosmarie Schwartz-Jaroß, Tel. 2093-1565, Fax 2093-1196

Inhalte

Überschriften und Veranstaltungen

Career Center - Berufsfeldbezogene Zusatzqualifikationen	2
Berufsfeldbezogene Zusatzqualifikationen (mit Studienpunkten)	2
Informations- und Medienkompetenz	2
Organisations- und Managementkompetenz	4
Sozial- und Methodenkompetenz	8
Kurse zum Berufseinstieg und Praktikumsvorbereitung	13
Personenverzeichnis	16
Gebäudeverzeichnis	18
Veranstaltungsartenverzeichnis	19

Career Center - Berufsfeldbezogene Zusatzqualifikationen

Berufsfeldbezogene Zusatzqualifikationen (mit Studienpunkten)

Informations- und Medienkompetenz

2732953 "Tabellenkalkulation mit OpenOffice Calc"

2 SWS 3 SP
KU Mo 08-12 wöch. (1) ZI13, 3.410 T. Ross
1) findet vom 19.10.2009 bis 07.12.2009 statt

Im vielen Bereichen des beruflichen Alltags leisten Tabellenkalkulationsprogramme inzwischen fast unverzichtbare Dienste. Mit Ihnen werden Berechnungen aller Art erstellt und automatisiert, Daten grafisch dargestellt und Tabellen ausgewertet. "OpenOffice Calc" ist ein solches Programm. Da es zu dem frei verfügbar und kostenlos ist, bietet es sich gerade auch für den Einsatz im Studium an, wenn man es mit Datenmaterial, wie Literaturlisten, Messwerten, Datums- oder Uhrzeitangaben, zu tun hat. Die Kursteilnehmer/innen lernen, wie Tabellen erstellt, gestaltet und gedruckt werden, welche Bedeutung Zahlenformate haben und wie sie definiert werden. Sie erfahren wie Berechnungen durchgeführt werden und was logische bzw. Matrix-Funktionen sind. Weitere Schwerpunkte sind das Erzeugen von Diagrammen, der Umgang mit Datum und Uhrzeit, das Verwalten von einfachen Datenlisten und das Verknüpfen von Tabellenblättern und Mappen.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten sind eine regelmäßige und aktive Kursteilnahme, das Lösen von Aufgaben im Netz (Moodle) sowie das erfolgreiche Bestehen eines Tests am Ende des Kurses.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732954 "Einführung in die Datenbankverwaltung - Arbeiten mit "OpenOffice Base"

2 SWS 5 SP
KU Di 08-12 wöch. (1) ZI13, 3.410 T. Ross
1) findet vom 20.10.2009 bis 12.01.2010 statt

Die Bedeutung von Datenbanksystemen nimmt in vielen Berufsfeldern immer mehr zu.

Personaldaten einer Firma, Bestandsdaten eines Materiallagers u.ä., wie sie heute in allen Bereichen anfallen, müssen nicht nur gespeichert, sondern auch ausgewertet werden und abrufbar sein. Für die Verwaltung von Projekten oder die Erstellung von Literatur-datenbanken können solche Systeme auch Aufgaben des Studiums unterstützen.

Dieser Kurs vermittelt Kenntnisse über Aufgaben und Konzeption relationaler Datenbanken und die Rolle von Datenbank-Management-Systemen (DBMS). Wichtige Grundbegriffe, wie z.B. *Datenintegrität*, *Datenkonsistenz* und *Redundanz* werden erläutert.

Sie erfahren, wie Datentabellen in "OOo Base" erzeugt und wie Daten sortiert und gefiltert werden. Sie lernen, Datentypen zu verwenden, Beziehungen zwischen Tabellen herzustellen, Datenbankabfragen durchzuführen sowie Formulare und Berichte zu erstellen.

Ein weiterer Schwerpunkt des Kurses ist die Modellierung von Datenbank-Schemata. Hier wird erläutert, wie ein reales Problem als Entitäts-Beziehungsmodell dargestellt und anschließend in eine Datenbank umgesetzt wird. In Projektarbeit werden Sie selbst Datenbank-Modelle erstellen.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten sind eine regelmäßige Teilnahme an den Präsenzterminen, eine aktive Mitarbeit in den Projektgruppen, das Lösen von Aufgaben im Netz (Moodle) sowie das erfolgreiche Bestehen eines Tests am Ende des Kurses.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Onlineterminen werden im Kurs besprochen!

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732955 "Journalistisches Arbeiten" (Blended Learning Kurs)

2 SWS 5 SP
KU Di 10-14 wöch. (1) ZI13, 3.410 U. Ulbrich
 Mi 10-14 wöch. (2) ZI13, 3.510 U. Ulbrich
1) findet am 03.11.2009 statt
2) findet vom 04.11.2009 bis 16.12.2009 statt

Dieser "Blended Learning" Kompaktkurs ist so angelegt, dass den Studierenden der unterschiedlichsten Fachrichtungen in den ausgewiesenen Präsenzveranstaltungen (20 Stunden) ein Überblick über die weiten Felder journalistischen Arbeitens geboten wird. Sehr praxisorientiert werden wichtige Darstellungsformen vermittelt und geübt, insbesondere im Print- und TV-Bereich. Es gibt 2 Exkursionen, die einerseits der beruflichen Orientierung dienen, andererseits ein Teil der zu bewältigenden Kursaufgaben sind. Für die geplante Online-Kurszeit (10 Stunden) werden Sie in das Lernmanagementsystem Moodle eingewiesen, um Aufgaben durch die Arbeit im Internet (Work-groups, Chats, Recherchen, u. ä.) zu erfüllen.

Studierende erhalten für den erfolgreichen Abschluss ihrer Hausarbeiten - die Abgabe ist bis 14 Tage nach den offiziellen Kurszeiten möglich - 4 Studienpunkte. Bitte planen Sie dafür entsprechende Studienzeit ein.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Onlinetermine: 12./27.11., 07.12.2009

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732960 "Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Wissenschaft und Hochschule"

2 SWS	3 SP				
KU	Mi	09:00-15:30	wöch. (1)	DOR 24, 3.025	S. Morgner
1) findet vom 18.11.2009 bis 16.12.2009 statt					

Langläufig hört man über PR hin und wieder immer noch: "Das ist ja nur Journalisten beschwatzen und Pressemappen verteilen". Ein Überblick über die breiten Arbeitsfelder heutiger PR wird zeigen, dass weit mehr dazu gehört, die Kommunikation innerhalb und außerhalb einer Institution zu managen.

Im Kurs werden die Grundbegriffe und Haupttätigkeitsfelder von PR vermittelt, die klassischen PR-Instrumente vorgestellt und praktisch erprobt. Grundregeln von PR-Konzeptionen werden dabei genauso vermittelt wie das Handwerkszeug für Presseinformationen und Pressekonferenzen.

Anhand anschaulicher Beispiele und praktischer Übungen, v. a. aus dem Bereich von Wissenschaftseinrichtungen und Hochschulen, können sich die Studierenden einen Überblick über das Arbeitsgebiet Public Relations erarbeiten. Dabei werden auch die Themenfelder Event-PR, Krisen-PR, Lobbying und Sponsoring praxisnah behandelt.

Zum Erwerb von Studienpunkten werden zu jedem Kurstag Hausarbeiten zu einzelnen Themen abgefordert. Hierbei geht es vor allem um die Anwendung der vermittelten Theorie in praktische Umsetzung. Diese Arbeiten sind vorab schriftlich einzureichen und während der Veranstaltung mündlich zu präsentieren. Ein entsprechendes Quellenstudium wird vorausgesetzt.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732964 "Public Relations und Veranstaltungsorganisation im (Non-Profit-)Kulturbereich"

2 SWS	3 SP				
KU		10-17	Block (1)	DOR 24, 3.025	M. Möllers
		10-17	Block (2)	DOR 24, 3.025	M. Möllers
1) findet vom 01.03.2010 bis 03.03.2010 statt					
2) findet vom 10.03.2010 bis 12.03.2010 statt					

Professionell mit Presse- und Medienvertretern zu kommunizieren und Veranstaltungen aller Art versiert zu planen, vorzubereiten und durchzuführen, gehört zum Handwerkszeug eines jeden Kulturmanagers – im Profit- ebenso wie im Non-Profit-Bereich. Im ersten Teil befasst sich der Kurs mit den Grundlagen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Gemeinsam werden die gängigen Pressemaßnahmen, die für die Begleitung von Projekten oder Events notwendig sind, erarbeitet. Die klassischen PR-Instrumente (vom Erstellen eines Verteilers über die Durchführung einer Pressekonferenz bis hin zur Presse-Evaluation) werden dabei z. T. praktisch eingeübt. Weiterhin werden im zweiten Kursteil – basierend auf der Definition unterschiedlicher Veranstaltungsformate und der zugehörigen Zielgruppen – die wesentlichen Abläufe der Veranstaltungs-/Event-Organisation beleuchtet und an unterschiedlichen Projektbeispielen im Kurs entwickelt. Die Themenkomplexe Zeit & Örtlichkeiten für Veranstaltungen, Kooperationspartner & externe Dienstleister, Referenten-/Künstler-Kontakte Veranstaltungsplanung & -dramaturgie, Redaktions- & Lektoratsarbeiten, Produktionsprozess von (Werbe-)Publikationen, Logistik & Technik, Budgetplanung sowie Veranstaltungsdurchführung werden dabei ebenso behandelt wie die kleinen ‚Details‘, die aus einer ‚guten Veranstaltung‘ eine ‚brillante Begegnung‘ machen (Gästebetreuung, Briefing & Führen eines Teams und Nachbereitung). Gestreift werden auch die grundlegenden Handlungsinstrumente erfolgreicher Projektarbeit sowie das Themenspektrum, Finanzen, Antragstellung & Sponsoring, Rechte & Versicherungen. Darüber hinaus besteht Gelegenheit zum (Erfahrungs-) Austausch über die Rahmenbedingungen freiberuflicher Projektarbeit im Kulturbereich.

Voraussetzungen zum Erwerb von 3 Studienpunkten sind

- die regelmäßige und aktive Teilnahme an allen fünf Veranstaltungstagen
- das Erstellen eines ca. 10-seitigen schriftlichen Abschlusspapers zu einer gestellten Aufgabe (z.B. Aufgabe zu den Dimensionen des einfachen Schreibens, Erstellen einer Pressemitteilung, etc. zu einem im Kurs umrissenen Projekt bzw. zu einem vorgegebenen Projekt) nach Veranstaltungsende (ca. 6-8 Wochen Bearbeitungszeit)

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732967 "Online-Kommunikation und Online-Publizieren - Medienkompetenz für den Beruf" (Blended-Learning-Kurs)

3 SWS	5 SP				
KU	Mo	16:00-19:30	wöch. (1)	ZI13, 3.410	N. Korolewski
1) findet vom 19.10.2009 bis 14.12.2009 statt					

Kenntnisse und Fähigkeiten, um Neue Medien adäquat nutzen, online kommunizieren und Inhalte mediengerecht aufbereiten zu können, sind heute in nahezu allen Berufsbereichen gefragt. Für Absolvent/innen der Hochschulen ist Medienkompetenz eine der wichtigsten Voraussetzungen für den Berufseinstieg - sei es in der Wirtschaft, in der Forschung, im Sozialen oder auch im Medienbereich.

Zielsetzung: Die Teilnehmer/innen erhalten eine Einführung in die wichtigsten Kommunikations- und Publikationsformate im Internet und lernen diese in der Praxis anzuwenden. Anhand von Beispielen lernen sie digitale Inhalte (Content) zu strukturieren und mediengerecht aufzubereiten. Zudem werden grundlegende Kenntnisse zu Technologie und Trends (Web 2.0), zu Online-Recherche und Medienrecht vermittelt, die für den beruflichen Einsatz des Internet relevant sind. Ein Einblick in Berufsfelder aus dem Medienbereich und deren spezifische Anforderungen soll bei der eigenen beruflichen Orientierung unterstützen.

Für den Erwerb Ihrer Studienpunkte erarbeiten Sie unter Einbeziehung des Erlernten selbstständig eine digitale Pressemeldung und fertigen eine schriftliche Ausarbeitung eines Storyboards für eine Website an.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732968 "Einführung in das Online-Marketing" (Blended Learning Kurs)

3 SWS	5 SP					
KU	Di	16:00-19:30	wöch. (1)	ZI13, 3.410		N. Korolewski

1) findet vom 20.10.2009 bis 15.12.2009 statt

Das Internet ist inzwischen eines der wichtigsten Marketing-Instrumente. Die eigene Website, Newslettermarketing oder Cross-Media-Kampagnen werden sowohl von Selbstständigen, als auch von Forschungseinrichtungen, Institutionen und Unternehmen genutzt, um sich selbst zu präsentieren, Dienstleistungen oder Produkte zu vermarkten. Grundlegende Kenntnisse zum Online-Marketing sind daher für viele Berufsbereiche heute unverzichtbar.

Zielsetzung: Die Teilnehmer/innen erhalten eine Einführung in die verschiedenen Formen des Online-Marketing und lernen anhand praktischer Beispiele eine Online-Marketing-Konzeption zu entwickeln. Im Praxisprojekt werden die Teilnehmer/innen ein Agenturteam bilden und gemeinsam für einen (realen) Kunden eine Online-Marketing-Kampagne konzipieren.

Für den Erwerb Ihrer Studienpunkte erarbeiten Sie in einer Gruppe unter Einbeziehung des Erlernten eine Online-Marketing-Konzeption für einen (realen) Auftraggeber, fertigen eine schriftliche Ausarbeitung an und präsentieren die Ergebnisse in der Gruppe.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732972 "Journalistisches Arbeiten" (Blended Learning Kurs)

3 SWS	5 SP					
KU	Fr	10-14	Einzel (1)	ZI13, 3.510		S. Köhler
		10-15	Block (2)	ZI13, 3.510		S. Köhler
		10-15	Block (3)	ZI13, 3.510		S. Köhler

1) findet am 26.03.2010 statt

2) findet vom 24.02.2010 bis 26.02.2010 statt

3) findet vom 03.03.2010 bis 05.03.2010 statt

Der Kompaktkurs soll für Studierende möglichst vieler Fächer einen Überblick über wichtige Felder journalistischen Arbeitens bieten. Sehr praxisorientiert werden wichtige Darstellungsformen vermittelt und geübt, insbesondere im Print- und TV-Bereich. Exkursionen sollen einerseits der beruflichen Orientierung dienen und andererseits Gelegenheit für journalistische Ansätze bieten. Nach diesem Kurs sollen sich die Teilnehmenden auf ein etwaiges journalistisches Praktikum vorbereitet wissen.

Im Ablauf des Kurses soll es um einen Überblick über informations- und meinungsbetonte Darstellungsformen gehen. Meldungen und Berichte werden geübt. Grundlegende Aspekte der Bild-Text-Verhältnisse im TV- und Online-Journalismus werden erarbeitet. Der Frage des Vermittelns von Spannung, des Weckens von Interesse und insgesamt der Ansprechhaltung sind Diskussionen und Übungen gewidmet. Im Mittelteil des Kurses soll es um Kommentare und Glossen als meinungsbetonten Darstellungsformen in Theorie und Praxis gehen. Anschließend widmet sich das Seminar Fragen der narrativen (erzählenden) Darstellungsart im Journalismus. Schließlich werden auch Probleme des Berufseinstiegs und der beruflichen Selbstorganisation angesprochen und diskutiert.

Studierende, die Studienpunkte erwerben wollen, müssen alle Übungen einschließlich der Abschlussarbeit schriftlich einreichen.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Onlinetermin: 25.03.2010

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

Organisations- und Managementkompetenz

2732950 "Grundlagen betriebswirtschaftlicher Praxis" (Blended Learning Kurs)

3 SWS	5 SP					
KU	Fr	09:00-12:15	wöch. (1)	DOR 24, 3.025		U. Schwill

1) findet vom 30.10.2009 bis 22.01.2010 statt

Ziel dieses Kurses ist es, den Studierenden Einblick in grundlegende Parameter und Zusammenhänge der Betriebswirtschaft zu geben. Teilnehmer/innen des Kurses erwerben erste praktische Kompetenzen im Umgang mit betriebswirtschaftlichen Problemstellungen wie z.B. Bilanzierung, Gewinn- und Verlustanalyse sowie Wirtschaftlichkeitsrechnung, die anhand von vielen

Fallbeispielen erarbeitet werden. Außerdem sollen die Funktionsbereiche (Marketing, Controlling, Personalwesen, Beschaffung, Finanzierung) eines Unternehmens und die daraus resultierenden Aufgabenstellungen für die Teilnehmer/innen dargestellt und anhand von Fallstudien trainiert werden.

Für den Erwerb von Studienpunkten: Studierende erledigen die Übungsaufgaben zum jeweiligen Folgetermin und fertigen eine Hausarbeit an. Eine regelmäßige und aktive Kursteilnahme ist ebenfalls zwingend erforderlich.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Achtung: Diese Veranstaltung ist nicht für Studierende der Bachelor- und Masterstudiengänge, der Diplomstudiengänge bzw. Magisterstudiengänge im Nebenfach oder Beifach BWL oder VWL! Bewerbungen von Studierenden dieser Fachrichtungen können nicht berücksichtigt werden.

Onlinetermine: 10./18./24.11., 09.12.2009, 11.01.2010

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732951 "Volkswirtschaftliche Analysen des aktuellen Wirtschaftsgeschehens"

3 SWS	5 SP				
KU	Mo	14-18	wöch. (1)	I 110, 423/425	F. Naujoks
1) findet vom 19.10.2009 bis 18.01.2010 statt					

Von Absolventinnen und Absolventen der Hochschulen wird in allen Bereichen der Gesellschaft ein elementares Grundwissen der wesentlichen Strukturen und Parameter der Wirtschaft gefordert. Der DIHT hat in seinen Vorgaben zur Einstellung von Akademikern entsprechende Einstellungsfragen bei Bewerbungen vorgesehen. Der Kurs "Volkswirtschaftliche Analysen des aktuellen Wirtschaftsgeschehens" wird diesem Anspruch gerecht. Die Studierenden erhalten eine anwendungsorientierte Einführung in die elementaren volkswirtschaftlichen Strukturen. In diesem Kurs werden grundlegende propädeutische volkswirtschaftliche Kenntnisse erarbeitet und auf aktuelle politische und volkswirtschaftliche Debatten in Tagespresse und Wirtschaftsmagazinen angewandt.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten ist eine regelmäßige und aktive Kursteilnahme, das Lösen von Aufgaben im Netz (Moodle) sowie das Anfertigen einer Hausarbeit.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Achtung: Diese Veranstaltung ist nicht für Studierende der Bachelor- und Masterstudiengänge, der Diplomstudiengänge bzw. der Magisterstudiengänge im Neben- oder Beifach BWL oder VWL! Bewerbungen von Studierenden dieser Fachrichtungen können nicht berücksichtigt werden.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732952 "Existenzgründung und Wege in die Selbständigkeit" (Blended Learning Kurs)

3 SWS	5 SP				
KU	Fr	13:00-16:15	wöch. (1)	DOR 24, 3.025	U. Schwill
1) findet vom 30.10.2009 bis 22.01.2010 statt					

Ziel dieses Kurses ist es, den Studierenden einen Überblick über den Themenkomplex „Existenzgründung/Selbständigkeit“ zu verschaffen. Es sollen konkrete Existenzgründungspläne unterstützt werden, aber auch Hilfestellungen und Informationen für diejenigen gegeben werden, die noch unsicher sind, ob eine Selbständigkeit der richtige Weg ist.

Inhalt sind daher u.a. die persönlichen und fachlichen Voraussetzungen für eine

Existenzgründung, die Findung und Vermarktung einer Geschäftsidee, die Finanzierung und die Aufstellung von monetären Teilplänen, Grundlagen der Buchführung und des Steuerrechts und einige Aspekte der Personalwirtschaft.

Die relevanten Instrumente, die für eine Existenzgründung und eine Führung einer Selbständigkeit am Anfang benötigt werden, sollen gelernt und in praktischen

Übungen vertieft werden. Anhand von Beispielen sollen die Instrumente in den Praxisbezug gestellt werden. Sollten konkrete Existenzgründungswünsche der Teilnehmer vorliegen, kann auch im Rahmen der Veranstaltung ein Businessplan erarbeitet werden. Dieser Kurs ist eine "Blended Learning" Kurs. Neben der Präsenzzeit finden regelmäßig Online-Treffen statt, in denen wichtige Inhalte des Kurses besprochen werden.

Als Abschlussaufgabe für den Erwerb der Studienpunkte kann entweder ein Businessplan für eine tatsächliche geplante oder fiktive Existenzgründung erstellt werden oder eine Aufgabe aus einem Teilbereich in einer 10-seitigen Hausarbeit bearbeitet werden.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Onlinetermine: 11./24.11., 02.12.2009, 12./20.01., 2010

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732956 "Juristische Grundlagen für Berufseinsteiger - Online- und Medienrecht" (Blended Learning Kurs)

3 SWS	5 SP				
KU	Di	16:30-20:00	wöch. (1)	DOR 24, 3.025	A. Kujawa
1) findet vom 20.10.2009 bis 26.01.2010 statt					

Bei unseren alltäglichsten Handlungen sind wir einer Vielzahl von Rechtsnormen unterworfen. Das gilt besonders im Berufsleben. Selbst wenn wir uns der rechtlichen Relevanz unseres Tuns bewusst werden, sind wir oft auf unser Bauchgefühl angewiesen, um zu beurteilen, welche Entscheidungen wir treffen können und sollten. Wie wahren wir unsere Interessen und die Interessen Dritter (z.B. unseres Arbeitgebers) am besten? Sind unsere Erklärungen überhaupt wirksam? Können wir möglicherweise haftbar gemacht werden?

Dieser Kurs will in die Lage versetzen, in möglichst vielen Situationen selbständig feststellen zu können, ob sich Ihre Handlungen im Rahmen der Rechtsordnung bewegen. Sie werden einfache Möglichkeiten kennen lernen, sich einen Überblick über aktuelle Rechtslagen zu verschaffen, ohne vorab ein Jurastudium absolviert zu haben. Darüber hinaus sollen Wege aufgezeigt werden, wie sich gewünschte Rechtsfolgen (z.B. durch Vertragsgestaltung) gezielt herbeiführen lassen.

Thematisch besprochen werden neben den Grundlagen des allgemeinen Vertragsrechts vor allem hochaktuelle Probleme aus den Bereichen Online- und Medienrecht. Namentlich das Recht des geistigen Eigentums (insb. Urheberrecht), das Kennzeichenrecht (insb. Marken) und die vielfältigen Probleme des Online-Verkaufes (z.B. abmahnsichere AGB-Gestaltung) werden Ihnen während der Präsenzkurse, sowie im Rahmen von Onlinekursen und selbständiger Gruppenarbeiten nahe gebracht werden.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten:

- Regelmäßige, aktive Teilnahme und die Bereitschaft zur Selbstreflexion
- Erfolgreiche Teilnahme an drei Multiple Choice Tests (online)
- Erfolgreiche Erarbeitung eines Essays zu einer Problemstellung aus der Praxis und Präsentation der Ergebnisse im Rahmen eines Referats (Gruppenarbeit)

Achtung! Diese Veranstaltung ist nicht für Studierende des Studienganges Rechtswissenschaften. Bewerbungen von Studierenden dieser Fachrichtung können nicht berücksichtigt werden.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732957 "Projektmanagement" (Blended Learning Kurs)

3 SWS	5 SP				
KU	Mo	10:00-18:30	wöch. (1)		M. Schenk
1) findet vom 19.10.2009 bis 07.12.2009 statt					

Der Kurs gibt einen Überblick über alle Phasen eines Projektes, von der Projektidee über die Bildung des Projektteams bis hin zum Abschluss des Projektes. Im Rahmen des Kurses werden die Grundlagen des Projektmanagements vermittelt und in einem Übungsprojekte praktisch angewandt.

Inhalte sind die Grundlagen und Definitionen von Projektmanagement, Planungstechniken und deren Einsatz, sowie Projektsteuerung und Führung. Das Übungsprojekt bietet die Möglichkeit Projektpläne praxisnah zu erstellen (Projektsstrukturplan mit Arbeitspaketen, Terminpläne, Netzpläne u.a.).

Neben der Vermittlung von Planungstechniken liegt ein weiterer Schwerpunkt auf den Anforderungen an Projektleitung und -steuerung sowie der Dynamik innerhalb eines Projektteams und der Spannung zwischen Projekt und Organisation (Systemwiderspruch).

Die Teilnehmer/innen lernen die typischen Stolpersteine und Problemfelder bei der Arbeit in Projekten in Organisationen kennen. Der Kurs "Projektmanagement" ist ein eLearning bzw. Blended Learning Kurs. D.h. Teilnehmer/innen werden neben den gewohnten Präsenzstunden einen Teil Ihrer Kommunikation online auf der Lernplattform "Moodle" absolvieren und dort auch alle Materialien und Kursaufgaben vorfinden. Für eine erfolgreiche Teilnahme ist ein schneller DSL-Anschluss (mind. jedoch ein 54 KB-Modem) empfehlenswert.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten ist eine regelmäßige und aktive Kurstermine, das Lösen von Aufgaben im Netz (Moodle) sowie das Anfertigen einer Hausarbeit.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro).

Ort der Veranstaltung: Beratungssozietät Oppermann - Schenk, Schönhauser Allee 6/7, 10119 Berlin

Onlinetermine: 23.10., 02./12./26.11., 03.12.2009

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732958 "Eventmanagement" (Blended Learning Kurs)

3 SWS	5 SP				
KU	Mo	16:00-19:30	dreiwöch. (1)	ZI13, 3.510	D. Hennig
	Sa	09:00-15:15	14tgl. (2)	DOR 24, 3.006	D. Hennig, C. Marx
		16:00-19:30	Block (3)	ZI13, 3.510	D. Hennig
1) findet vom 02.11.2009 bis 14.12.2009 statt					
2) findet vom 14.11.2009 bis 28.11.2009 statt					
3) findet vom 26.10.2009 bis 27.10.2009 statt					

Der Kurs gibt einen Überblick über alle Phasen eines Projektes, von der Projektidee über die Bildung des Projektteams bis hin zum Abschluss des Projektes. Im Rahmen des Kurses werden die Grundlagen des Projektmanagements vermittelt und in einem Übungsprojekt praktisch angewandt.

Inhalte sind die Grundlagen und Definitionen von Projektmanagement, Planungstechniken und deren Einsatz, sowie Projektsteuerung und Führung. Das Übungsprojekt bietet die Möglichkeit Projektpläne praxisnah zu erstellen (Projektstrukturplan mit Arbeitspaketen, Terminpläne, Netzpläne u.a.).

Neben der Vermittlung von Planungstechniken liegt ein weiterer Schwerpunkt auf den Anforderungen an Projektleitung und -steuerung sowie der Dynamik innerhalb eines Projektteams und der Spannung zwischen Projekt und Organisation (Systemwiderspruch). Die Teilnehmer/innen lernen die typischen Stolpersteine und Problemfelder bei der Arbeit in Projekten in Organisationen kennen.

Der Kurs "Projektmanagement" ist ein eLearning bzw. Blended Learning Kurs. D.h. Teilnehmer/innen werden neben den gewohnten Präsenzstunden einen Teil Ihrer Kommunikation online auf der Lernplattform "Moodle" absolvieren und dort auch alle Materialien und Kursaufgaben vorfinden. Für eine erfolgreiche Teilnahme ist ein schneller DSL-Anschluss (mind. jedoch ein 54 Kb-Modem) empfehlenswert.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten: Regelmäßige und aktive Teilnahme an den Präsenzterminen, aktive Teilnahme an der Arbeit in der Projektgruppe (Arbeit in Teilprojekten) mit aktiver Teilnahme an der Erstellung der Teilprojektergebnisse (incl. entsprechender Projektpläne wie PSP, Netzplan, Terminplan, u.a.), aktive Teilnahme an der Projektpräsentation.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732961 Kurs "Fundraising/Sponsoring und Projektmanagement im Kulturbereich" (Blended Learning Kurs)

3 SWS	5 SP				
KU	Fr	13-18	Einzel (1)	DOR 24, 3.025	B. Müller
	Sa	09-14	Einzel (2)	DOR 24, 3.025	B. Müller
	Sa	09-14	Einzel (3)	DOR 24, 3.025	B. Müller
	Sa	09-14	Einzel (4)	DOR 24, 3.025	B. Müller
	Sa	09-14	Einzel (5)	DOR 24, 3.025	B. Müller
	Sa	09-14	Einzel (6)	DOR 24, 3.025	B. Müller
	Sa	09-14	Einzel (7)	DOR 24, 3.025	B. Müller
	Sa	09-14	Einzel (8)	DOR 24, 3.025	B. Müller

- 1) findet am 16.10.2009 statt
- 2) findet am 17.10.2009 statt
- 3) findet am 31.10.2009 statt
- 4) findet am 14.11.2009 statt
- 5) findet am 21.11.2009 statt
- 6) findet am 28.11.2009 statt
- 7) findet am 05.12.2009 statt
- 8) findet am 19.12.2009 statt

Der nationale und internationale Kultursektor bietet insbesondere für Studierende kunst- und kulturräffiner Fächer interessante Arbeitsfelder und hat sich zu einem wichtigen Wirtschaftsfaktor entwickelt. Die professionelle und erfolgreiche Realisierung der komplexen Aufgaben im Kulturbereich erfordert gute Managementkenntnisse und branchenspezifische praktische Erfahrungen. Der modular angelegte Kurs vermittelt praxisbezogene Grundlagen und Werkzeuge folgender Themen- und Übungsfelder:

MODUL A – PRÄSENZ

- Arbeitsfelder der Kulturwirtschaft
- Bedeutung strategischer Partnerschaften und Kooperationen
- Kommunikationsstrategien (Kommunikationskonzept und Mediaplanung)
- Finanzierungsstrategien (Fundraising und Sponsoring)
- Projektarbeit (Projektentwicklung, Projektbudgetierung, Projektmanagement, Projektmarketing)
 - Projektgruppen (Erarbeitung einer Projekt-, Kommunikations-, Fundraising- und Sponsoringkonzeption - Eigene Projektideen können gern eingebracht und im Rahmen des Kurses bearbeitet werden.)

MODUL B – ONLINE

Im eLearning-Bereich werden Teilnehmer/innen und Projektgruppen durch Feedback, Coaching und Bereitstellung von Kursmaterial betreut.

MODUL C - EXKURSIONEN

In den Exkursionen werden Standorte und Experten der Berliner Kulturwirtschaft besucht.

Studierende erwerben die Studienpunkte durch die Beteiligung am kursbegleitenden Praxisprojekt. Das Ziel ist die Entwicklung und Präsentation eines Projektes durch die Umsetzung der o. g. Kursinhalte.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Onlinetermine: 23.10., 11.11., 01.12., 16./17.12.2009

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732970 "Projektmanagement" (Blended Learning Kurs)

3 SWS	5 SP				
KU	Fr	09-16	wöch. (1)	DOR 24, 3.025	N. Frischmuth
1) findet vom 12.02.2010 bis 19.03.2010 statt					

Kursinhalte

Sie werden grundlegendes Projektmanagementwissen über Ihr Eigenstudium und 5 Präsenztermine, durch mehrere Online-Termine sowie einer echten Projektumsetzung erarbeiten können. Die Projektarbeit unterstützt den Wissenstransfer vom Gelernten in die Praxis. Die unterschiedlichen Methoden und Techniken des Projektmanagement können so erprobt und angewendet werden. Für die Steuerung des Praxisprojektes steht Ihnen kostenfrei ein Zugang zu einer Online-Projektmanagementplattform zur Verfügung, über die Sie Ihr eigenes Projektteam managen werden.

Struktur des Kurses

Im Rahmen der einzelnen Präsenzveranstaltungen erhalten Sie einen Überblick über wesentliche PM-Methoden (Auftragsklärung, Planungstechniken, Projektsteuerung, Projektdokumentation, Risikobetrachtung, Projektpräsentation, Konfliktklärung im Projekt). Zudem werden Sie ein echtes Projektthema innerhalb einer Projektgruppe bearbeiten. Die voranschreitende Projektarbeit wird laufend über die webbasierte PM-Plattform Blue Ant dokumentiert. In regelmäßigen Chats und Forensitzungen (via Moodle), erhalten Sie Unterstützung vom Dozenten. Weiterhin werden Sie regelmäßige Projektstatusberichte verfassen, in denen Sie über den Stand des Projektes berichten. Das Projekt beginnt sofort nach der Auftragsklärung und der Beauftragung durch den Auftraggeber. Den Abschluss bildet die Abschlusspräsentation mit Übergabe des Ergebnisses an den Auftraggeber. Die Projekt-Themen sind praxisrelevant und werden nach Abschluss der Projekte vom Auftraggeber genutzt.

Die Leistungsbewertung

Ihre Leistung wird als Gruppenleistung bewertet. Somit liegt es in der Verantwortung des Teams, die Aufgabenstellung fristgerecht und in der geforderten Form umzusetzen. Bewertet werden die Anwendung von PM-Know-how (Bewertung erfolgt über die Online-PM-Plattform Blue Ant) sowie die Abschlusspräsentation und das Projektergebnis. Überschrittene Termine oder fehlende PM-Nachweise führen zu Abwertungen des Gruppenergebnisses.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Onlinetermine: 22.02., 01./08./15.03.2010, 16:00 s.t. – 19:00 Uhr (gruppenweise)

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers: <http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732975 "Personalmanagement - Methoden in der Praxis" (Blended Learning Kurs)

3 SWS	5 SP			
KU	Di	10-18	Einzel (1)	M. Schenk
	Fr	14:00-18:30	Einzel (2)	M. Schenk
	Fr	10-18	Einzel (3)	M. Schenk
	Fr	14-19	Einzel (4)	M. Schenk
	Fr	14:00-18:30	Einzel (5)	M. Schenk
	Sa	10-18	Einzel (6)	M. Schenk

1) findet am 30.03.2010 statt

2) findet am 12.03.2010 statt

3) findet am 19.03.2010 statt

4) findet am 26.03.2010 statt

5) findet am 09.04.2010 statt

6) findet am 27.02.2010 statt

Im Rahmen des Kurses Personalmanagement werden theoretische Konzepte des Personalmanagement vermittelt und der aktuelle Stand in Forschung und Praxis miteinander verglichen. Konkrete Methoden und Maßnahmen werden in Kooperation mit einem Unternehmen praktisch erarbeitet und umgesetzt. Der Schwerpunkt liegt auf der Personalbeschaffung, -entwicklung und -führung. Praxisorientierte Inhalte sind:

- Stellenprofil und Ausschreibung
- Interviewleitfaden und diagnostische Methoden
- Assessment Center
- Ermittlung des Personalentwicklungsbedarfs
- Mitarbeitergespräche, Zielvereinbarungen, Seminare, Coaching, Supervision
- Outsourcingprogramme

Diese werden in Kooperation mit einem Unternehmen in Kleingruppen erarbeitet und angewandt.

Der Kurs "Personalmanagement" ist ein eLearning bzw. Blended-Learning-Kurs. D.h. Teilnehmer/innen werden neben den gewohnten Präsenzstunden einen Teil Ihrer Kommunikation online auf der Lernplattform "Moodle" absolvieren und dort auch alle Materialien und Kursaufgaben vorfinden. Für eine erfolgreiche Teilnahme ist ein schneller DSL-Anschluss (mind. jedoch ein 54 Kb-Modem) empfehlenswert."

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten: Regelmäßige Teilnahme an den Präsenzterminen, aktive Teilnahme an der Gruppenarbeit (unterschiedliche Schwerpunktthemen des Personalmanagement) sowie die Präsentation der Gruppenergebnisse. Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Onlinetermine: 02.03., 18.03., 07.04.2010

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

Ort: Beratungssozietät Oppermann-Schenk, Schönhauser Allee 6/7, 10119 Berlin

Sozial- und Methodenkompetenz

2732962 "Kommunikation und Mitarbeiterführung für Nachwuchsführungskräfte"

2 SWS	3 SP			
KU		09:00-15:30	Block (1)	ZI13, 3.510
		09:00-15:30	Block (2)	ZI13, 3.510

1) findet vom 14.01.2010 bis 15.01.2010 statt

2) findet vom 28.01.2010 bis 01.02.2010 statt

Fachliche Kompetenz macht noch lange keine erfolgreiche Führungskraft aus. Gefragt ist die Kunst der Kommunikation und Mitarbeiterführung. Als junge Führungskraft müssen Sie plötzlich delegieren und zugleich Verantwortung für das Handeln Ihrer Mitarbeiter übernehmen. Diese Veranstaltung bietet Ihnen Methoden, Denkmodelle und Werkzeuge zum professionellen, sprachlichen und körpersprachlichen Umgang miteinander. Arbeitsgrundlage bilden verschiedene Problemstellungen aus dem Führungsalltag. Sie erhalten Instrumente zum effektiven Kommunikationsmanagement, Hinweise zum Managementstil und zur Gesprächsführung in Problemsituationen. Günstig für den Besuch der Veranstaltung sind bereits erste berufliche Erfahrungen (auch Praktika).

Für den Erwerb Ihrer Studienpunkte recherchieren Sie selbständig einen Themenschwerpunkt, fertigen dazu eine schriftliche Ausarbeitung an und präsentieren ihre Erkenntnisse der Gruppe und/oder gestalten eine entsprechende Übungseinheit in der Veranstaltung.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732963 "Kommunikation kompakt für Berufseinsteiger - Gesprächsführung, Verhandlungstraining, Konfliktmanagement" (Blended Learning Kurs)

3 SWS 5 SP
KU Mo 09:00-13:30 wöch. (1) DOR 24, 3.025 C. Marx
1) findet vom 19.10.2009 bis 14.12.2009 statt

Kommunikation ist die Grundlage aller menschlichen Beziehungen. Kommunikative Fähigkeiten sind ein wichtiger Erfolgsfaktor in alltäglichen Situationen im Studium, Privat- und Arbeitsleben. Was wir sagen und die Art, wie wir es sagen, bestimmt unseren Erfolg oder Misserfolg und den Fortgang eines Gesprächs. Dies gilt für alltägliche Gespräche ebenso wie für wichtige Verhandlungen oder Konfliktklärungen.

In diesem Kurs arbeiten wir an folgenden Themen: Wie können wir unsere alltägliche Kommunikation erfolgreicher gestalten? Welche Bedeutung haben meine Einstellung und die Körpersprache? Wie kann ich Verhandlungen erfolgreich führen und abschließen? Wie reagiere ich in Konfliktsituationen und wie gehe ich damit um?

Das Repertoire unseres möglichen Verhaltens soll in diesem Kurs also in den Bereichen Grundlagen der menschlichen Kommunikation, Konfliktmanagement und Verhandlungsführung erweitert werden. Die aktive Beteiligung auch in Form von „Rollenspielen“ ist für den Kurserfolg erforderlich.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten:

- Regelmäßige, aktive Teilnahme (Anwesenheitspflicht beim ersten und letzten Termin)
- Bereitschaft zur Selbstreflexion
- Bearbeiten von wöchentlichen Aufgaben zwischen den Terminen auch Online
- Anfertigen einer Hausarbeit nach Ende der Präsenzveranstaltung (Themen werden in der vorletzten Veranstaltung vergeben)

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732966 "Die berufliche Laufbahn aktiv gestalten - für Geistes- und Sozialwissenschaftler" (Blended Learning Kurs)

2 SWS 3 SP
KU Di 16-18 wöch. (1) ZI13, 3.510 P. Wohner
1) findet vom 10.11.2009 bis 05.01.2010 statt

Zu diesem Kurs werden nur Studierende der Philosophischen Fakultäten I – IV zugelassen.

Der Kurs „Die berufliche Laufbahn aktiv gestalten“ möchte vor allem die Selbstkompetenz der Studierenden stärken. Sie werden zur eigenverantwortlichen Gestaltung ihrer Berufsbiographien angeregt, um eigene Begabungen zu entfalten sowie eigene Lebenspläne zu fassen und reflektiert fortzuentwickeln. Im Mittelpunkt steht die durchdachte und zielorientierte Planung der eigenen Kompetenzentwicklung für mögliche Berufswege. Sie bekommen die Möglichkeit, berufliche Interessen und Ziele auszuloten, Tätigkeitsgebiete zu bestimmen, die Ihrer Person entsprechen und die Planung der nächsten Schritte auf dem Weg in den beruflichen Einstieg vorzubereiten.

Da der Kurs als Blended Learning Kurs angelegt ist, wird neben den Präsenzveranstaltungen ein Teil der Übungen online über die Lernplattform „Moodle“ bearbeitet.

Zu Kursbeginn am 10.11.2009 erhalten die Teilnehmer/innen eine E-Mail mit den Moodle-Zugangsdaten und weiteren Informationen.

Zusätzlich zu den unten aufgeführten Präsenz- und Online-Zeiten ist jede/r Teilnehmende verpflichtet an einer CareerDay-Veranstaltung teilzunehmen.

Termin und Zeit:

Veranstaltung Online/ Präsenz Datum Uhrzeit

- 1) Vorbereitungstreffen: P 10.11.2009 16-18 Uhr
Wer bin ich? O 11.11. – 16.11.2009
- 2) Was will ich? P 17.11.2009 14-18 Uhr
O 18.11. – 23.11.2009
- 3) Was kann ich? P 24.11.2009 14-18 Uhr
O 25.11. – 07.12.2009
- 4) Wo will ich hin? P 08.12.2009 14-18 Uhr
O 09.12. – 15.12.2009
- 5) Wie bewerbe ich mich? O 16.12. – 20.12.2009
- 6) Wo bin ich angekommen? P 05.01.2010 14-18 Uhr
O 04.01. – 13.01.2010

Ort: Ziegelstraße 13c, Raum 510

Studierende der Philosophischen Fakultäten I, II, III und IV können 3 Studienpunkte erwerben. Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten: Regelmäßige und aktive Teilnahme an den Präsenzterminen, aktive Teilnahme an der (online-) Gruppenarbeit, die pünktliche Erledigung der Übungsaufgaben sowie mind. eine Teilnahme an einer CareerDay-Veranstaltung.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732971 "Öffentlich Sprechen I - für potenzielle Berufsdredner"

2 SWS 3 SP
KU 10-16 Block+Sa (1) DOR 24, 3.025 B. Jogschies
 10-16 Block+SaSo (2) DOR 24, 3.025 B. Jogschies
1) findet vom 25.03.2010 bis 27.03.2010 statt

2) findet vom 10.04.2010 bis 11.04.2010 statt

Ausgehend von der performativen Erfahrung des Theaters gilt es, den Teilnehmenden wirkungsvollere stimmliche und sprachliche Gestaltungskompetenzen für öffentliche Auftritte zu vermitteln. Rhetorische und inszenatorische Fähigkeiten und Begabungen werden gefordert und gefördert. Der Kurs ist gedacht für diejenigen Studierenden, in deren zukünftiger beruflicher Tätigkeit die öffentliche Rede routinemäßiger Bestandteil ist: Ob im Gerichtssaal, in der Politik oder in den Medien.

Voraussetzung für den Erwerb der Studienpunkte ist regelmäßige und engagierte Teilnahme an den Veranstaltungen, selbstständige Recherche und Bearbeitung eines Übungstextes, die Lösung von Zusatzaufgaben im Moodle-Kurs, Lektüre von angegebener Sekundärliteratur und die Bereitschaft, Feedback zur persönlichen Wirkung zu geben und entgegenzunehmen. Das Halten einer Rede in einem großen Raum unter praxisähnlichen Bedingungen bildet den Abschluss des Kurses.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732973 "Die Moderationsmethode - Workshops effektiv leiten"

2 SWS

3 SP

KU

09-16

Block (1)

DOR 24, 3.006

C. Marx

09-16

Block (2)

DOR 24, 3.006

C. Marx

1) findet vom 17.02.2010 bis 19.02.2010 statt

2) findet vom 04.03.2010 bis 05.03.2010 statt

Moderation ist mehr als nur das Leiten eines Gespräches. Mit der Moderationsmethode können Problemlösungsprozesse wirkungsvoll gestaltet werden. Das strukturierte Vorgehen erleichtert die Meinungsbildung und Entscheidungsfindung in Gruppen und Teams und bezieht alle Beteiligten in die Lösungsfindung ein. Der Moderator ermöglicht nicht nur den Austausch der vorhandenen Meinungen, sondern begleitet die Teilnehmer auf dem Weg von einer gemeinsamen Meinung bis hin zu einem von allen getragenen Ergebnis.

Moderatoren organisieren und fördern auf diese Weise Verständigungsprozesse zwischen Menschen und motivieren zur Zusammenarbeit. Eine Anforderung, die im komplexen Arbeitsalltag immer wichtiger wird.

Kursinhalte:

- Die Rolle des Moderators/der Moderatorin
- Methoden und Werkzeuge der Moderationsmethode: Zielklärung, Visualisierung, Fragetechniken in der Moderation, Teilnehmer einbeziehen, Ergebnisse vereinbaren
- Planung und Vorbereitung von Moderationssequenzen
- Moderationsübungen (auch mit Einsatz der Videokamera) durchführen
- Phasen der Gruppendynamik und Umgang mit Konflikten

Die Moderationsmethode bietet vielfältige Anwendungsmöglichkeiten, zumal die eingesetzten Methoden situationsspezifisch angepasst werden können.

Für den Erwerb Ihrer Studienpunkte recherchieren Sie selbständig einen im Kurs vergebenen Themenschwerpunkt, fertigen dazu eine schriftliche Ausarbeitung an und präsentieren Ihre Erkenntnisse der Gruppe und/oder gestalten eine entsprechende Übungseinheit in der Veranstaltung.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732974 "Verhandlungsführung - Sachgerecht, fair UND erfolgreich verhandeln" (Blended Learning Kurs)

2 SWS

3 SP

KU

09-15

Block (1)

DOR 24, 3.025

F. Frenzel

09-15

Block (2)

DOR 24, 3.025

F. Frenzel

1) findet vom 08.03.2010 bis 09.03.2010 statt

2) findet vom 29.03.2010 bis 30.03.2010 statt

Die gängigen Gesprächsgewohnheiten erweisen sich in der beruflichen Praxis häufig als ineffektiv und behindern die in einer Verhandlung gebotene Konsensfindung. Dabei lassen sich, wie wir im Kurs an einer Übung exemplarisch sehen werden, Entscheidungsmöglichkeiten oft sogar zum beiderseitigen Vorteil entwickeln.

Im Kurs „Verhandlungsführung“ lernen Sie, Gespräche und Verhandlungen partnerschaftlich, zielorientiert und strukturiert zu führen. Der Kurs ist als Blended Learning Kurs angelegt, sodass Sie sich Theorien und Modelle zum Thema Verhandlungsführung allein und auch kooperativ aneignen und - als Basis für die weitere Arbeit - im Kurs präsentieren.

In der Präsenzphase werden wir die Gruppensituation aktiv nutzen, um das eigene Gesprächsverhalten zu reflektieren und bewusst weiterzuentwickeln. Sie lernen, wie Sie eigene Vorstellungen selbstsicher und wertschätzend vermitteln und gleichzeitig die Wünsche des Gegenübers erleben und berücksichtigen und so zu einer für beide Seiten optimalen Lösung finden.

Inhaltlich werden wir dabei berücksichtigen:

- Verhaltensweisen, die Sympathie fördern
- verbale und nonverbale Signale und ihre Bedeutung
- Gesprächsvorbereitung, -techniken und -führung
- Aktives Zuhören
- Umgang mit Einwänden
- Fragetechniken
- Phasen einer Verhandlung
- das Harvard-Konzept
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern und unfairen Methoden
- Win-Win-Lösung erzielen.

Gefragt sind Ihre aktive Mitarbeit, Ihr Vorwissen und auch Ihre Bereitschaft zum Dialog mit sich selbst und anderen. Die Methodik wird sehr abwechslungsreich sein und Sie werden Gelegenheit haben, sich auszuprobieren.

Bitte beachten Sie! Der Besuch des ersten Kurstages ist Pflicht, es besteht **keine** Möglichkeit, zu einem späteren Zeitpunkt in den Kurs einzusteigen. Sichern Sie Ihre Anwesenheit an allen Präsenztagen.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten: Regelmäßige, aktive Teilnahme und die Bereitschaft zur Selbstreflexion, Bearbeiten der Online-Aufgaben und Präsentation im Kurs

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Onlinetermin: 23.03.2010

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732976 "Gezielt überzeugen - die richtigen Argumente finden"

2 SWS	3 SP				
KU		09:00-14:30	Block (1)	DOR 24, 3.006	K. Köhler
		09:00-14:30	Block (2)	DOR 24, 3.006	K. Köhler
1) findet vom 15.03.2010 bis 16.03.2010 statt					
2) findet vom 29.03.2010 bis 31.03.2010 statt					

Ziel des Kurses ist es, die rhetorischen Wirkungsmechanismen des gezielten Überzeugens transparent zu machen und zu üben. Die Fähigkeit, zielorientiert zu argumentieren ist dabei das A und O. Plausible Argumente brauchen zudem treffende und verständliche Formulierungen. Es geht darum, Wege zu finden den eigenen Standpunkt klar und überzeugend darzulegen. Ein funktionierender Sprech-Denk-Prozess gehört ebenso dazu, wie gezielt eingesetzte Argumentationsmethoden. Beides soll Ihnen helfen, den roten Faden zu behalten und treffende Argumente zu finden.

In unterschiedlichen Übungen (z.B. spontanes Statement und Debatte) beweisen Sie Ihre Überzeugungskraft. Durch das Unterscheiden von Klären und Streiten erwerben Sie die Grundlagen für das gezielte Überzeugen: Fragetechnik, Nutzenargumentation und Argumentationsformen, sowie einen angemessenen Kommunikationsstil.

Methodisch erwartet die Teilnehmenden: Input durch die Trainerin, Gruppenarbeit, Austausch/Reflexion, Übungen, Einzelarbeit und Feedback-Verfahren, um Wirkungen zu besprechen. Dieser Kurs hat Workshop-Charakter, denn alle Elemente werden geübt – z. T. mit Videofeedback.

Für den Erwerb Ihrer Studienpunkte recherchieren Sie selbständig ein Modell zum Überzeugen, fertigen dazu eine schriftliche Ausarbeitung anhand eines konkreten Beispiels an und präsentieren beides der Gruppe in der Veranstaltung.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732977 "Präsentationstraining - Botschaft, Visualisierung, Auftritt" (Blended Learning Kurs)

2 SWS	3 SP				
KU		09:00-13:30	Block (1)	DOR 24, 3.006	C. Kliemt
		09:00-13:30	Block (2)	DOR 24, 3.006	C. Kliemt
1) findet vom 29.03.2010 bis 31.03.2010 statt					
2) findet vom 08.04.2010 bis 09.04.2010 statt					

Wie schaffe ich es, dass ich selbst und meine Zuhörer Spaß an meiner Präsentation, meinem Referat, meiner Rede gewinnen?

In diesem Kurs mit Workshop-Charakter lernen Sie, die auf Ihre Zielgruppe zugeschnittene Kernaussage zu finden und diese zu einer Botschaft zu entwickeln, die haften bleibt. Mit der für Sie passenden Visualisierung bleiben Sie in Erinnerung: Wir aktivieren und optimieren die Bilder, die bereits in Ihnen und Ihrem Thema schlummern. - Durch praktische Übungen gewinnen Sie in Hinblick auf Auftritt und Wirkung an Sicherheit, was sich positiv auf alle Beteiligten übertragen wird.

Nur einige Inhalte wie Zielgruppenanalyse und Design-Grundlagen werden kognitiv erarbeitet; Fragetechnik, Kurzpräsentationen und Ihr Auftritt werden in praktischen Übungen und Einheiten erprobt.

Präsenztermine: Hier werden alle Elemente in Form eines Workshops geübt- z. T. mit Videofeedback; Aktion, Austausch und Reflexion stehen im Vordergrund.

Online: Hier bereiten Sie Ihre Präsentation vor, bekommen Feedback von Gruppe und Trainerin und können sich weiter austauschen.

Zu **Kursbeginn** am **25.03.2010** erhalten die Teilnehmer/innen eine E-Mail mit den Moodle-Zugangsdaten und weiteren Informationen.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten: Regelmäßige, aktive Teilnahme an den Präsenzterminen und an der Online-Arbeit. Sie arbeiten an einem Thema bzw. Projekt, das Sie bereits präsentiert haben oder in Kürze präsentieren werden (z.B. Referat). Sie fertigen dazu eine Ausarbeitung (z.B. PowerPoint und/oder Textdokumente) an und präsentieren diese vor der Gruppe.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

25.03.2010 Online = Kursbeginn!

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732979 "Rhetorik und Kommunikation für Studentinnen"

2 SWS	3 SP				
KU		09-16	Block (1)	DOR 24, 3.006	K. Kemnitz
		09-16	Block (2)	DOR 24, 3.006	K. Kemnitz
1) findet vom 24.02.2010 bis 26.02.2010 statt					

2) findet vom 08.03.2010 bis 09.03.2010 statt

Dieser Kurs wird aus dem Fonds der Frauenbeauftragten der Humboldt-Universität zu Berlin gefördert.

Rhetorik:

Durch spielerisches Arbeiten in der Gruppe und individuell werden rhetorische Erkenntnisse und Fertigkeiten vermittelt. Die Teilnehmerinnen sollen Angst und Redehemmungen überwinden lernen. Praktische Tipps zu Vorbereitung, Aufbau und Durchführung eines Vortrages befähigen Sie, zukünftig Ihre Rede gezielter und publikumswirksamer zu gestalten. Sie lernen hörerbefähigend und logisch zu argumentieren. Eine klare Struktur und Prägnanz der Rede stehen dabei im Mittelpunkt. Das freie Sprechen anhand von Stichwortkonzepten wird geübt. Atem- und Stimmübungen helfen beim Umgang mit Aufregung und Lampenfieber. Der Einsatz der Videokamera verdeutlicht die starke Wirkung der Körpersprache. Es wird an einem authentischen und selbstbewussten Auftreten gearbeitet.

Kommunikation:

Es werden eingeschlifene und unbewusste Verhaltensmuster im Gespräch aufgedeckt. Durch die Sensibilisierung dafür und das Erlernen konstruktiven Kommunikationsverhaltens können Gespräche bewusster und zielgerichteter geführt werden. Die wichtigsten Strategien menschlicher Kommunikation werden vermittelt. Gemeinsam mit den Studentinnen werden typische Reaktionsmuster in Streitgesprächen analysiert und Methoden zur Überwindung dieser Muster entwickelt.

Sämtliche Erkenntnisse und Fähigkeiten werden im Kurs durch praktische Übungen erarbeitet und trainiert.

Für den Erwerb Ihrer Studienpunkte erarbeiten Sie selbstständig eine Abschlussrede, die Sie unter Einbeziehung des Erlernten präsentieren. Sie fertigen dazu ein Stichwortkonzept sowie angemessenes Material für den Medieneinsatz (z.B. OH-Folien, Flipchart, PowerPoint) an.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Achtung! Für diesen Kurs werden nur Studentinnen zugelassen!!!

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732980 "Selbstpräsentation"

2 SWS 3 SP

KU	09:00-14:30	Einzel (1)	DOR 24, 3.025	A. Strittmatter
	09:00-14:30	Block (2)	DOR 24, 3.022	A. Strittmatter
	09:00-14:30	Block (3)	DOR 24, 3.025	A. Strittmatter

- 1) findet am 08.03.2010 statt
- 2) findet vom 15.03.2010 bis 16.03.2010 statt
- 3) findet vom 22.03.2010 bis 23.03.2010 statt

Die Momente in denen es darum geht die eigenen Kenntnisse, Fähigkeiten, Kompetenzen, die eigene Persönlichkeit zu präsentieren, nehmen zu. Und der persönliche Auftritt ist oft entscheidender als die Fülle des mitgebrachten Wissens. Wenn Sie gern wortgewandteren Menschen den Vortritt lassen, sind Sie richtig in unserem Kurs!

Ziel des Kurses:

Sie sind in der Lage mit Freude Ihre Fähigkeiten, Kompetenzen, Ihre eigene Persönlichkeit glaubhaft zu präsentieren. Sie stärken Ihre Kommunikationsfähigkeit mit dem Ziel einer authentischen Wirkung.

Inhalte des Kurses:

- Selbstbild/Fremdbild
- Glaubenssätze
- Stimme als Instrument
- Körpersprache (Mimik, Gestik, Blickkontakt, Haltung)
- Grundregeln erfolgreicher Kommunikation (Ich- und Du-Botschaften)
- Grundlagen der Rhetorik (Struktur der Rede)
- Wertvolle Hilfsmittel und Präsentationstechniken
- Anschauliches und verständliches Formulieren
- Männliche und weibliche Kommunikationsstile
- Vorbereitung einer Präsentationssituation
- Umgang mit Lampenfieber
- Einwände und deren Behandlung
- Arbeit mit der Videokamera

Für den Erwerb Ihrer Studienpunkte im Themenbereich Selbstpräsentation erarbeiten Sie selbstständig eine persönliche Vorstellung (ähnlich einer Bewerbungssituation) und einen Fachvortrag. Beides soll unter Einbezug des Gelernten präsentiert werden. Zum Fachvortrag fertigen Sie ein Stichwortkonzept an und angemessenes Material für den Medieneinsatz (z.B. OH-Folien, Flipchart, PowerPoint). Außerdem erhalten Sie Themenschwerpunkte, die Sie in weiterführender Literatur vertiefen bzw. selbstständig erarbeiten sollen.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732981 "Rhetorik"

2 SWS 3 SP

KU	09-16	Block (1)	ZI13, 3.510	C. Beckmann
	09-16	Block (2)	ZI13, 3.510	C. Beckmann

- 1) findet vom 22.02.2010 bis 23.02.2010 statt
- 2) findet vom 08.03.2010 bis 10.03.2010 statt

In diesem Rhetorikkurs lernen Sie, andere Menschen zu begeistern und für sich und Ihre Argumente zu gewinnen. Es werden Grundlagen der Kommunikation und psychologische Grundsätze des Miteinander-Redens erarbeitet. Im Vordergrund stehen dabei Ihr eigenes Redeverhalten, Ihre Sprache, Mimik und Gestik und die Frage: Wie kann ich meine eigene Redewirksamkeit verbessern und in Rede und Gespräch bestehen? Bringen Sie Ihre fachliche Kompetenz durch sicheres Auftreten und den Einsatz rhetorischer Fähigkeiten noch besser zur Geltung. Trainieren Sie Ihr Argumentationsverhalten und lernen Sie, mit Einwänden umzugehen. Anhand von kurzen Reden wird Ihr rhetorisches Instrumentarium vertieft und ausgebaut.

Für den Erwerb Ihrer Studienpunkte recherchieren Sie selbstständig einen Themenschwerpunkt, fertigen dazu eine schriftliche Ausarbeitung an und präsentieren ihre Erkenntnisse der Gruppe und/oder gestalten eine entsprechende Übungseinheit in der Veranstaltung.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732982 "Interkulturelle Kompetenz" (Blended Learning Kurs)

3 SWS	5 SP				
KU	Mi	10-15	wöch. (1)	DOR 24, 3.006	C. Schultheiss
1) findet vom 03.03.2010 bis 25.03.2010 statt					

Interkulturelles Know-how ist zu einer wichtigen Kernkompetenz im Berufsleben geworden. Eine stetig und schnell wachsende Anzahl an international besetzten Teams, Projekten und international agierenden Unternehmen stellt wachsende Anforderungen an Mitarbeiter, Teamleiter und das Management.

In diesem Kurs lernen Sie praxisorientiert Ansätze, Methoden und Verhaltensweisen kennen, die Ihr Handlungsspektrum in interkulturellen Situationen erweitern und Sie dazu befähigen, in anspruchsvollen Situationen angemessen, effizient, sensibel und erfolgreich zu kommunizieren und zu agieren.

Inhalte sind hierbei unter anderem: Interkulturelle Kommunikation, Arbeitsmethoden in verschiedenen Kulturen, Vertrauen, Führung und Konflikte in international besetzten Teams.

Wir werden, wie gesagt, sehr praxisorientiert arbeiten und Sie werden Gelegenheit haben, sich in verschiedensten Situationen einzubringen und auszuprobieren. Interkulturelle Zusammenarbeit macht eben auch Spaß und es können Synergien zum Tragen kommen, an die in monokulturellen Teams kaum zu denken ist.

Bitte beachten Sie: Der Besuch des ersten Kurstages ist Pflicht, es besteht keine Möglichkeit, zu einem späteren Zeitpunkt in den Kurs einzusteigen. Bitte sichern Sie Ihre Anwesenheit an allen Präsenztagen.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten: Regelmäßige, aktive Teilnahme und die Bereitschaft zur Selbstreflexion, das Bearbeiten der Online-Aufgaben und Präsentation im Kurs.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Onlineterminde: 10./18.03.2010

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732983 "Kommunikationstraining – souverän und überzeugend im Gespräch"

2 SWS	3 SP				
KU		09:00-15:30	Block (1)	ZI13, 3.510	C. Beckmann
		09:00-15:30	Block (2)	ZI13, 3.510	C. Beckmann
1) findet vom 11.03.2010 bis 12.03.2010 statt					
2) findet vom 17.03.2010 bis 19.03.2010 statt					

Wir arbeiten an Ihrer Überzeugungskraft und Argumentationsfähigkeit in verschiedenen Gesprächssituationen. Sie lernen Ihr Kommunikationsverhalten bewusster wahrzunehmen, damit erfolgreicher zu gestalten und Ihre kommunikativen Möglichkeiten im Umgang mit anderen zu erweitern. Gespräche können so konstruktiver und effektiver geführt werden. Dazu brauchen Sie Menschenkenntnis, Sicherheit im Auftreten und im Einsatz kommunikativer Techniken. In verschiedenen Praxisübungen können Sie ihre kommunikative Kompetenz unter Beweis stellen.

Für den Erwerb Ihrer Studienpunkte recherchieren Sie selbstständig einen Themenschwerpunkt, fertigen dazu eine schriftliche Ausarbeitung an und präsentieren ihre Erkenntnisse der Gruppe und/oder gestalten eine entsprechende Übungseinheit in der Veranstaltung.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

Kurse zum Berufseinstieg und Praktikumsvorbereitung

BG "Das Bewerbungsgespräch"

0 SWS					
KU	Di	14-18	Einzel (1)	ZI13, 3.510	P. Wohner
	Do	14-18	Einzel (2)	ZI13, 3.510	P. Wohner
1) findet am 19.01.2010 statt					
2) findet am 18.03.2010 statt					

Das Bewerbungsgespräch - „Erzählen Sie doch mal etwas über sich!“

Damit ein Bewerbungsgespräch erfolgreich verläuft, ist eine optimale Vorbereitung entscheidend. Ziel des Bewerbungsgesprächs ist das umfassende Kennen lernen beider Seiten in kürzester Zeit. Im Kurs besprechen wir Struktur und Ablauf eines solchen Gesprächs und wie man typische Fehler vermeidet. In Einzel- und Gruppenübungen bereiten Sie sich auf mögliche kritische oder unangenehme Fragen vor. In Rollenspielen haben Sie die Möglichkeit eine Bewerbungssituation nachzustellen und sich auszuprobieren. Gleichzeitig bekommen Sie ausführliches Feedback durch die Kursleitung und die anderen Kursteilnehmer/innen. Bitte bringen Sie zum Veranstaltungstermin Ihren ausgearbeiteten Lebenslauf mit.

Die Anmeldung zu den einzelnen Terminen erfolgt online jeweils vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

Es können keine Studienpunkte erworben werden.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

BT	Bewerbingstraining					
	0 SWS					
	KU	Di	10-16	Einzel (1)	ZI13, 3.510	P. Wohner
	1) findet am 03.11.2009 statt					

Dieser Kurs unterstützt Sie dabei sich mit Ihrer schriftlichen Bewerbung als auch im Vorstellungsgespräch erfolgversprechend zu präsentieren. Ihre Bewerbungsmappe vermittelt Ihrem potenziellen Arbeitgeber einen ersten Eindruck von Ihrer Arbeitsweise und Ihrer Persönlichkeit. Das traditionelle Muster – Anschreiben, Foto rechts oben, Lebenslauf, Zeugnisse usw. – muss heute nicht immer stur befolgt werden. Es kommt darauf an, angemessene kreative Bewerbungsstrategien zu entwickeln. Der Kurs informiert Sie über aktuelle Anforderungen und Trends im Bewerbungsverfahren. Sie erfahren wie man sich auf ein Vorstellungsgespräch sinnvoll vorbereitet. Praktische Übungen, Erfahrungsaustausch und Diskussion bereiten Sie auf die Präsentation Ihrer Person und Ihres Könnens vor.

Bitte bringen Sie zum Veranstaltungstermin Ihren ausgearbeiteten Lebenslauf mit.

Die Anmeldung zu den einzelnen Terminen erfolgt online jeweils vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

Es können keine Studienpunkte erworben werden.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn über die Datenbank des Career Centers:

[Http://www.careercenter.hu-berlin.de](http://www.careercenter.hu-berlin.de)

JF	Jour Fixe "Bewerbung"					
	0 SWS					
	KU	Mo	10-12	Einzel (1)	ZI13, 3.510	P. Wohner
		Mo	16-18	Einzel (2)	ZI13, 3.510	P. Wohner
		Di	16:00-17:30	Einzel (3)	ZI13, 3.510	P. Wohner
		Di	16-18	Einzel (4)	ZI13, 3.510	P. Wohner
		Mi	16:00-17:30	Einzel (5)	ZI13, 3.510	P. Wohner
		Mi	16-18	Einzel (6)	ZI13, 3.510	P. Wohner
	1) findet am 02.11.2009 statt					
	2) findet am 01.03.2010 statt					
	3) findet am 15.12.2009 statt					
	4) findet am 02.02.2010 statt					
	5) findet am 13.01.2010 statt					
	6) findet am 31.03.2010 statt					

Der Jour fixe "Bewerbung" richtet sich sowohl an Studierende, die sich in der Abschlussphase ihres Studiums befinden, als auch an Studierende in den ersten Semestern, die sich für ein Praktikum bewerben möchten. In dieser Gruppenberatung können Sie sich einen ersten Überblick über das Thema „Bewerbung“ verschaffen. Sie haben die Möglichkeit gezielt Ihre Fragen zu stellen und sich mit den anderen TeilnehmerInnen auszutauschen.

Interessante Arbeitgeber können meist aus einer großen Anzahl von Bewerberinnen und Bewerbern wählen. Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen sind die Voraussetzung, um zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen zu werden. Ihre Bewerbung sollte deshalb Ihre Kompetenz und Motivation deutlich zum Ausdruck bringen.

Nachdem Ihre Fragen im Kurs geklärt wurden, sind Sie in der Lage, Ihre Bewerbungsmappe selbst zu erstellen.

Im Jour fixe „Bewerbung“ erhalten Sie viele hilfreiche Informationen und Tipps zu folgenden Themen:

- Formale Bewerbungsstandards und inhaltliche Gestaltung einer Bewerbung
- Varianten der Bewerbung (initiativ, kurz, kreativ oder elektronisch)
- Das Vorstellungsgespräch

Die Anmeldung erfolgt online jeweils vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

Es können keine Studienpunkte erworben werden.

Termine: Montag, 02.11.2009; 10-12 Uhr – Die schriftliche Bewerbung

Dienstag, 15.12.2009; 16-17.30 Uhr – Bewerbungsvarianten

Mittwoch, 13.01.2010; 16-17.30 Uhr – Das Vorstellungsgespräch

Dienstag, 02.02.2010; 16-17.30 Uhr – Die schriftliche Bewerbung

Montag, 01.03.2010; 16-17.30 Uhr – Bewerbungsvarianten

Mittwoch, 31.03.2010; 16-17.30 Uhr – Das Vorstellungsgespräch

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

RF	"Dem roten Faden auf der Spur - Berufsperspektiven für Geisteswissenschaftler/Innen"					
	0 SWS					
	KU	Di	16-18	wöch. (1)	ZI13, 3.510	P. Wohner
	1) findet vom 09.02.2010 bis 02.03.2010 statt					

In vielen Studienfächern ergibt sich nicht automatisch eine klare berufliche Perspektive. Gezielte persönliche Orientierung und Profilbildung sind oftmals über das Studienfach hinaus notwendig. Dieser Kurs möchte zur kreativen Gestaltung der eigenen Berufsbiographie anregen und bietet Gelegenheit, berufliche Ziele vor dem Hintergrund persönlicher Erfahrungen zu entwickeln und hieraus Perspektiven abzuleiten. Ausgehend von unseren Qualifikationen aber auch Interessen planen wir die nächsten Schritte unserer beruflichen Laufbahn.

In praktischen Übungen, durch Erfahrungsaustausch und Diskussion entwickeln wir unser persönliches Qualifikationsprofil.

Dieser Kurs richtet sich an Studierende und AbsolventInnen der Magisterstudiengänge.

Es werden keine Studienpunkte vergeben.

Die Anmeldung erfolgt unter patricia.wohner.1@uv.hu-berlin.de

TK19 "Assessment Center"

0 SWS

KU

Do

10-17

Einzel (1)

DOR 24, 3.025

A. Koch

1) findet am 26.11.2009 statt

Assessment Center

Training ist alles

Sie haben sich für einen Job in der Führungsetage eines umsatzstarken Unternehmens beworben oder suchen nach Ihrem abgeschlossenen Hochschulstudium als Trainee den gelungenen Einstieg in die Berufswelt? Statt zu einem Vorstellungsgespräch werden Sie zu einem Assessment Center eingeladen und wissen gar nicht genau, was dort von Ihnen erwartet wird. Am besten Sie machen sich vorher mit dem Ablauf und den einzelnen Bausteinen vertraut.

In diesem Seminar trainieren Sie typische Übungen, Tests und Rollenspiele und erhalten ein fundiertes Feedback mit Videoauswertung.

Inhalte und Ziele:

- Bausteine und Ablauf des Assessment Center
- Reflexion über die Zielsetzung des Assessment Center
- Die überzeugende Selbstpräsentation
- Richtige Positionierung in der Gruppendiskussion
- Aufgabenstellung und Lösung schriftlicher Tests
- Professionelles Verhalten in Rollenspielen
- Postkorbübungen, Stressinterview

Methoden:

- Übungen, Rollenspiele, Kurzpräsentationen, Erfahrungsaustausch
- Video-Feedback zu den Übungen und Durchleuchtung der Zielsetzung

Gesundheitsbezug:

Im Assessment Center werden die Bewerber auf "Herz und Nieren" geprüft. Wer in dieser Stresssituation bestehen will, muss sich gut vorbereiten und wissen, worauf es ankommt.

Achtung!

In dieser Veranstaltung können keine Studienpunkte erworben werden.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

TK20 "Bewerbungsstrategien"

0 SWS

KU

Mi

10-17

Einzel (1)

DOR 24, 3.025

A. Koch

1) findet am 24.02.2010 statt

Bewerben heißt werben – für die eigene Person, die eigenen Fähigkeiten, die eigenen Potenziale. Nur wer weiß, was er auf dem Arbeitsmarkt zu bieten hat, ist auch in der Lage, sich beim passenden Arbeitgeber mit den richtigen Argumenten zu präsentieren. Dazu gehören natürlich perfekte schriftliche Unterlagen und ein überzeugender Auftritt im Vorstellungsgespräch. Die schwierigen wirtschaftlichen Rahmenbedingungen erfordern dabei kreative Bewerbungsstrategien.

Dieser Kurs regt dazu an, ausgehend von den persönlichen Fähigkeiten, Kompetenzen und Interessen ein individuelles Berufsziel zu bestimmen und sich sowohl in den Unterlagen als auch im Vorstellungsgespräch perfekt zu präsentieren. Durch diese zielgenaue Vorbereitung wird den Teilnehmern die Angst vor der Berufsfindungsphase und vor dem Bewerbungstress genommen.

Inhalte und Ziele:

- Fragen zur Orientierung: Wer bin ich? Was kann ich? Was will ich? Was ist möglich?
- Entwicklung eines persönlichen Bewerberprofils
- Was bedeutet Marketing in eigener Sache?
- Aktuelle Trends bei der schriftlichen Bewerbung
- Das gelungene Anschreiben und der überzeugende Lebenslauf
- Deckblatt, Foto, die "Dritte Seite", Anlagen und die Verpackung
- Die richtige Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch
- Die einzelnen Phasen des Vorstellungsgesprächs
- Die Selbstpräsentation: "Erzählen Sie doch mal etwas über sich!..."
- Die wichtigsten Fragen im Vorstellungsgespräch

Methoden:

- Fachlicher Input durch den Trainer: Vermittlung wichtigen Bewerbungswissens
- Diskussion und Erfahrungsaustausch der Teilnehmer/innen
- Zusammenfassung der wichtigsten Ergebnisse

Achtung!

In dieser Veranstaltung können keine Studienpunkte erworben werden.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

Personenverzeichnis

Person	Seite
Beckmann, Cornelia ("Rhetorik")	12
Beckmann, Cornelia ("Kommunikationstraining – souverän und überzeugend im Gespräch")	13
Frenzel, Frieda ("Verhandlungsführung - Sachgerecht, fair UND erfolgreich verhandeln" (Blended Learning Kurs))	10
Frischmuth, Norman ("Projektmanagement" (Blended Learning Kurs))	7
Hennig, Dietmar ("Eventmanagement" (Blended Learning Kurs))	6
Jogschies, Bärbel ("Öffentlich Sprechen I - für potenzielle Berufsredner")	10
Kemnitz, Kerstin ("Kommunikation und Mitarbeiterführung für Nachwuchsführungskräfte")	8
Kemnitz, Kerstin ("Rhetorik und Kommunikation für Studentinnen")	12
Kliemt, Caroline ("Präsentationstraining - Botschaft, Visualisierung, Auftritt" (Blended Learning Kurs))	11
Koch, Antje ("Assessment Center")	15
Koch, Antje ("Bewerbungsstrategien")	15
Köhler, Kerstin ("Gezielt überzeugen - die richtigen Argumente finden")	11
Köhler, Sebastian ("Journalistisches Arbeiten" (Blended Learning Kurs))	4
Korolewski, Nina ("Online-Kommunikation und Online-Publizieren - Medienkompetenz für den Beruf" (Blended-Learning-Kurs))	3
Korolewski, Nina ("Einführung in das Online-Marketing" (Blended Learning Kurs))	4
Kujawa, Axel ("Juristische Grundlagen für Berufseinsteiger - Online- und Medienrecht" (Blended Learning Kurs))	5
Marx, Carsten ("Eventmanagement" (Blended Learning Kurs))	6
Marx, Carsten ("Kommunikation kompakt für Berufseinsteiger - Gesprächsführung, Verhandlungstraining, Konfliktmanagement" (Blended Learning Kurs))	9
Marx, Carsten ("Die Moderationsmethode - Workshops effektiv leiten")	10
Möllers, Miriam Gabriela ("Public Relations und Veranstaltungsorganisation im (Non-Profit-)Kulturbereich")	3
Morgner, Susann ("Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Wissenschaft und Hochschule")	3
Müller, Barbara (Kurs "Fundraising/Sponsoring und Projektmanagement im Kulturbereich" (Blended Learning Kurs))	7
Naujoks, Fritz ("Volkswirtschaftliche Analysen des aktuellen Wirtschaftsgeschehens")	5
Ross, Tjard ("Tabellenkalkulation mit OpenOffice Calc")	2
Ross, Tjard ("Einführung in die Datenbankverwaltung - Arbeiten mit "OpenOffice Base")	2
Schenk, Marion ("Projektmanagement" (Blended Learning Kurs))	6
Schenk, Marion ("Personalmanagement - Methoden in der Praxis" (Blended Learning Kurs))	8
Schultheiss, Cornelia ("Interkulturelle Kompetenz" (Blended Learning Kurs))	13
Schwill, Ursula ("Grundlagen betriebswirtschaftlicher Praxis" (Blended Learning Kurs))	4
Schwill, Ursula ("Existenzgründung und Wege in die Selbständigkeit" (Blended Learning Kurs))	5

Person	Seite
Strittmatter, Antje ("Selbstpräsentation")	12
Ulbrich, Uwe ("Journalistisches Arbeiten" (Blended Learning Kurs))	2
Wohner, Patricia ("Die berufliche Laufbahn aktiv gestalten - für Geistes- und Sozialwissenschaftler" (Blended Learning Kurs))	9
Wohner, Patricia ("Das Bewerbungsgespräch")	13
Wohner, Patricia (Bewerbungstraining)	14
Wohner, Patricia (Jour Fixe "Bewerbung")	14
Wohner, Patricia ("Dem roten Faden auf der Spur - Berufsperspektiven für Geisteswissenschaftler/Innen")	15

Gebäudeverzeichnis

Kürzel	Straße / Ort	Objektbezeichnung
DOR 24	Dorotheenstraße 24	Universitätsgebäude am Hegelplatz
I 110	Invalidenstraße 110	Institutsgebäude
ZI13	Ziegelstraße 13	Institutsgebäude

Veranstaltungsartenverzeichnis

KU

Kurs
