

Inhaltsverzeichnis

Hilfe für Prüfende.....	2
1. Vorbereitung.....	2
2. Login.....	2
3. Aus- und Einblenden des Menüs.....	3
4. Leistungsansicht.....	3
5. Leistungsverbuchung.....	4
6. Leistungsverbuchung mit Nacherfassung.....	8
7. E-Mail an Studierende, die sich zu Prüfungen angemeldet haben, versenden.....	9
8. Mögliche auftretende Probleme.....	12
Fall: <i>Sie haben derzeit keine Auswahlmöglichkeiten</i> erscheint, obwohl Prüfungen zum Verbuchen vorhanden sein müssen.....	12
Fall: Leistungen sind verbucht, die Studierenden sehen diese aber nicht.....	12
Fall: Prüfung soll veröffentlicht werden, AGNES meldet, dass es ungespeicherte Leistungen gibt.....	12
Fall: <i>Student hat keinen Prüfungsanspruch mehr</i> unterbindet Aktionen wie Export, Speichern, Abschließen.....	12
9. Logout.....	13

Hilfe für Prüfende

1. Vorbereitung

Mit der Prüfendenfunktion wird es ermöglicht, dass Personen mit HU-Mitarbeiter*innen-Account direkt in AGNES Noten verbuchen können. Dabei kann, je nach beantragten Rechten, entweder für die eigenen Prüfungen oder aber für die Prüfungen der zugewiesenen Prüfer*innen verbucht werden.

Die Anweisung zur Freischaltung erfolgt durch QIS-Verantwortliche der jeweiligen Fakultät, dies sind i.d.R. Referent/innen für Studium und Lehre, im Zweifel aber der/die Studientekan*in. Es genügt eine formlose Mail von den Berechtigten an das AGNES-Team, in welcher der HU-Account der verbuchenden Person enthalten sein muss und die Namen und die Prüfer*innennummern der Prüfer*innen, für die verbucht werden soll. Ebenso muss angegeben werden, ob eine Verbuchung mit Nacherfassung (Verbuchung von Leistungen obwohl Studierende nicht zur Prüfung angemeldet waren **unter Ausschluss der Voraussetzungsprüfung**) den Verbuchenden erlaubt werden soll.

Es wird aber sehr empfohlen, diese Daten in einer Tabelle zu pflegen, Veränderungen zu kennzeichnen und diese Tabelle dem AGNES-Team zu senden.

2. Login

Zum Anmelden nutzen Sie bitte Ihren HU-Account vom CMS (Computer- und Medienservice). Dieser Account muss ein Mitarbeiter*innen-Account sein.

Geben Sie zuerst Ihren Account und Ihr Passwort ein.

Klicken Sie dann auf **Login**.

Nach erfolgreicher Anmeldung können Sie u.a. zwischen folgenden Funktionen wählen:

- **Leistungsansicht:**
Einsicht in die verbuchten Leistungen der letzten Semester
- **Leistungsverbuchung:**
Verbuchung von Leistungen
- **Leistungsverbuchung mit Nacherfassung** (gegebenenfalls)

Wählen Sie Ihre gewünschte Funktion aus.

3. Aus- und Einblenden des Menüs

Um den Bildschirmplatz besser auszunutzen, wird teilweise standardmäßig das Menü ausgeblendet.

Mit einem Klick auf **Navigation einblenden** können Sie es wieder ausklappen.

Ein erneutes Ausblenden erfolgt mit Klick auf **Navigation ausblenden**.

The screenshot shows the AGNES system interface for a user named Herr Hubertus Mustermann. The left sidebar contains a menu with the following items: **Navigation einblenden**, **Leistungsansicht**, **Bitte wählen Sie aus:**, **Sommersemester 13 Termin 01**, **Sommersemester 13 Termin 02**, **Wintersemester 12/13 Termin 01**, **Wintersemester 12/13 Termin 02**, **Navigation ausblenden**, **Compass-Hotline**, **WLAN-Zugang**, **Universitätsbibliothek**, and **Navigation ausblenden**. The main content area displays the 'Leistungsansicht' (Performance View) for the selected semester and term.

4. Leistungsansicht

Mithilfe dieser Funktion können Sie die verbuchten Leistungen der letzten Semester ansehen.

Zum Auswählen einer bestimmten Prüfung navigieren Sie zunächst im Prüfungsbaum zur entsprechenden Prüfung.

The screenshot shows the 'Leistungsansicht' (Performance View) for the exam '3209 MP Math II Gruppenarbeit (Gruppenarbeit)'. The main content area displays the exam details, including the exam number, exam name, exam form, exam date, and exam status. The exam status is 'Bearbeitung noch nicht abgeschlossen' (Processing not yet completed). The exam details are as follows:

Prüfungsnummer	Prüfung	Prüfer/in	Prüfungsform	Teilnehmer	Semester
3209	HA zu Statistik II	Niels Michalski	schriftlich	2	20131

The exam status is 'Bearbeitung noch nicht abgeschlossen' (Processing not yet completed). The exam details are as follows:

Prüfungsnummer	Prüfung	Prüfer/in	Prüfungsform	Teilnehmer	Semester
3209	HA zu Statistik II	Niels Michalski	schriftlich	2	20131

Anschließend wird Ihnen eine Teilnehmer*innenliste der ausgewählten Prüfung dargestellt.

The screenshot shows the 'Teilnehmer*innenliste' (Participant List) for the exam '3209 MP Math II Gruppenarbeit (Gruppenarbeit)'. The main content area displays the list of participants, including their name, exam number, exam form, exam date, and exam status. The exam status is 'Bearbeitung noch nicht abgeschlossen' (Processing not yet completed). The participant list is as follows:

Prüfungsnummer	Prüfung	Prüfer/in	Prüfungsform	Teilnehmer	Semester
3209	HA zu Statistik II	Niels Michalski	schriftlich	2	20131

The exam status is 'Bearbeitung noch nicht abgeschlossen' (Processing not yet completed). The participant list is as follows:

Prüfungsnummer	Prüfung	Prüfer/in	Prüfungsform	Teilnehmer	Semester
3209	HA zu Statistik II	Niels Michalski	schriftlich	2	20131

5. Leistungsverbuchung

Mithilfe dieser Funktion können Sie alle Leistungen einer Prüfung verbuchen.

Sie sehen einen Prüfungsbaum, dessen Links Sie solange folgen, bis Sie die zu verbuchende Prüfung gefunden haben. Wählen Sie diese aus.

Anmerkung:

Sollten Sie die gewünschte Prüfung nicht finden, kann es zum einen daran liegen, dass für diese Prüfung eine Online-Leistungsverbuchung nicht vorgesehen ist. Außerdem ist es möglich, dass die Bearbeitung der Prüfung bereits durch Sie abgeschlossen wurde oder Ihr Prüfungsbüro noch keinen Prüfungstermin eingetragen hat.

Auf der Seite der Prüfung finden Sie eine Tabelle der angemeldeten Studierenden. In diese Tabelle tragen Sie die Ergebnisse ein.

Die Werte, die Sie eintragen können, finden Sie durch Klicken auf die jeweilige Bewertungsart (hier: **D**).

Die möglichen Noten-Ausprägungen werden Ihnen dann angezeigt.

Bitte beachten Sie:

Sind Studierende nicht erschienen, so können Sie dies direkt verbuchen. Tragen Sie hierfür anstatt der Leistung ein **NE** in das Formularfeld **Bewertung** ein.

Um wieder zur Teilnehmer*innenliste zurückzukommen, klicken Sie bitte auf **Zurück**.

Der Button **Auswahlseite** führt Sie zurück zur Übersicht aller Prüfungen.

Geben Sie nun die Leistungen der Teilnehmer*innen in die Tabelle ein.

Möchten Sie Ihre Einträge speichern, bestätigen Sie diese Transaktion mit einer TAN und klicken anschließend auf **Speichern**.

AGNES - Lehre und Prüfung online
Semester: Winter 2013/14
Abmelden

Herr Hubertus Mustermann [musterhm] Rolle: Prüfer/in

Startseite > Leistungsverbuchung

Leistungsverbuchung

Navigation einblenden

Prüfungsinformationen

Prüfungsnummer	3209
Prüfung	HA zu Statistik II
Prüfer/in	Niels Michalski
Prüfungsform	schriftlich
Teilnehmer	2
Semester	20131

Für diese Prüfung ist leider kein Klassenspiegel verfügbar.

Prüfungssätze der Teilnehmenden

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Bewertung	Veröffentlichen	Bewertungsart	Status	Vermerk	Kommentar
1402782	Hubertus	Mustermann	1,00	☐ Ja ☒ Nein	☐ D ☒ B	AN		
1402783	Hubertus	Mustermann	2,00	☐ Ja ☒ Nein	☐ D ☒ B	AN		

Vermerke
NE: Nicht erschienen TA: Täuschung ZU: Zulassung Praktikum

Speichern Abs. Importieren

mit TAN: mit TAN: mit TAN: mit TAN:

Info: Die Speicherung kann etwas Zeit in Anspruch nehmen (Orientierungswert: pro Datensatz 1 sec.).

Humboldt-Universität zu Berlin | Unter den Linden 6 | D-10099 Berlin | Powered by HES Hochschul-Informationssystem GmbH Ansprechpartner(innen) | Impressum

Beim Eintragen der Ergebnisse in die Datenbank erscheint dann folgende Warteseite:

AGNES - Lehre und Prüfung online
Semester: Winter 2013/14
Abmelden

Herr Hubertus Mustermann [musterhm] Rolle: Prüfer/in

Startseite > Leistungsverbuchung

Bitte warten

Bitte haben Sie etwas Geduld, Ihre Anforderung wird bearbeitet.
Zu bearbeitende Datensätze: 2

Humboldt-Universität zu Berlin | Unter den Linden 6 | D-10099 Berlin | Powered by HES Hochschul-Informationssystem GmbH Ansprechpartner(innen) | Impressum

Ist die Buchung abgeschlossen, wird Ihnen die Eintragung der Prüfungsergebnisse mitgeteilt.

AGNES - Lehre und Prüfung online
Semester: Winter 2013/14
Abmelden

Herr Hubertus Mustermann [musterhm] Rolle: Prüfer/in

Startseite > Leistungsverbuchung

Leistungsverbuchung

Navigation einblenden

Prüfungsinformationen

Prüfungsnummer	3209
Prüfung	HA zu Statistik II
Prüfer/in	Niels Michalski
Prüfungsform	schriftlich
Teilnehmer	2
Semester	20131

Klassenspiegel

Notenbereich	Anzahl
unbenotet (0,00 - 0,00)	0
sehr gut (1,00 - 1,50)	1
gut (1,51 - 2,50)	1
befriedigend (2,51 - 3,50)	0
ausreichend (3,51 - 4,00)	0
nicht ausreichend (4,01 - 5,00)	0
Teilnehmer	2
Durchschnittsnote	1,5

Leistungen mit dem Vermerk "Nicht erschienen" werden im Klassenspiegel nicht berücksichtigt.

Statusinformationen
Bestanden: 2

Prüfungssätze der Teilnehmenden

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Bewertung	Veröffentlichen	Bewertungsart	Kommentar
1402782	Hubertus	Mustermann	1,00	☐ Ja ☒ Nein	☐ D ☒ B	OK, Datensatz wurde geändert.
1402783	Hubertus	Mustermann	2,00	☐ Ja ☒ Nein	☐ D ☒ B	OK, Datensatz wurde geändert.

Vermerke
NE: Nicht erschienen TA: Täuschung ZU: Zulassung Praktikum

Speichern Abschießen Excel-Export CSV-Export Auswahlseite

mit TAN: mit TAN: mit TAN: mit TAN:

Info: Die Speicherung Ihrer Daten kann etwas Zeit in Anspruch nehmen (Orientierungswert: pro Datensatz 1 sec.).

Humboldt-Universität zu Berlin | Unter den Linden 6 | D-10099 Berlin | Powered by HES Hochschul-Informationssystem GmbH Ansprechpartner(innen) | Impressum

Des Weiteren erscheint der Klassenspiegel.

Klassenspiegel

Notenbereich	Anzahl
unbenotet (0,00 - 0,00)	0
sehr gut (1,00 - 1,50)	1
gut (1,51 - 2,50)	1
befriedigend (2,51 - 3,50)	0
ausreichend (3,51 - 4,00)	0
nicht ausreichend (4,01 - 5,00)	0
Teilnehmer	2
Durchschnittsnote	1,6

Leistungen mit dem Vermerk "Nicht erschienen" werden im Klassenspiegel nicht berücksichtigt.

Sobald Sie alle Ergebnisse einer Prüfung verbucht haben, können Sie diese Prüfung abschließen. Bestätigen Sie diese Transaktion mit einer TAN und klicken Sie **Abschließen**.

Bitte schließen Sie eine Prüfung so schnell wie möglich ab, damit die Studierenden schnell ihre Prüfungsergebnisse erfahren.

Wollen Sie nicht die gesamte Prüfung abschließen, besteht die Möglichkeit, Prüfungsergebnisse einzeln zu veröffentlichen.

Dann aktivieren Sie das Feld **Ja** unter Veröffentlichen und bestätigen Sie diese Änderung mit einer TAN und dem Klick auf **Speichern**. So können einzelne Studierende bei Vorhandensein ihrer Note bereits das Ergebnis einsehen.

Benötigen Sie eine Übersicht für Ihre Unterlagen, besteht die Möglichkeit, eine PDF-Datei zu erstellen:

AGNES - Prüfungs- und Prüfung online

Semester: Winter 2013/14

Abmelden

Herr Hubertus Mustermann (mustermb) Rolle: Prüfer/in

Startseite > Leistungsverbuchung

Leistungsverbuchung

Prüfungsinformationen

Prüfungsnummer	3209
Prüfung	Ma zu Statistik II
Prüfer/in	Niels Michalski
Prüfungsform	schriftlich
Teilnehmer	2
Semester	20131

Klassenspiegel

Notenbereich	Anzahl
unbenotet (0,00 - 0,00)	0
sehr gut (1,00 - 1,50)	1
gut (1,51 - 2,50)	1
befriedigend (2,51 - 3,50)	0
ausreichend (3,51 - 4,00)	0
nicht ausreichend (4,01 - 5,00)	0
Teilnehmer	2
Durchschnittsnote	1,6

Leistungen mit dem Vermerk "Nicht erschienen" werden im Klassenspiegel nicht berücksichtigt.

Statusinformationen

Bestanden: 2

Prüfungssätze der Teilnehmenden

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Bewertung	Veröffentlichen	Bewertungsart	Status	Vermerk	Kommentar
5167167	Wolke	Andreas	130	☐ Nein ☒ Ja	D	BE		OK, Datensatz wurde geändert.
5167167	Wolke	Andreas	200	☒ Nein ☐ Ja	D	BE		OK, Datensatz wurde geändert.

Vermerke:
NEI: Nicht erschienen TA: Täuschung ZU: Zulassung Praktikum

PDF Teilnehmerliste

Importieren

Excel-Export CSV-Export Auswahlliste

mit TAN: mit TAN: mit TAN: mit TAN:

Info: Die Speicherung Ihrer Daten kann etwas Zeit in Anspruch nehmen (Orientierungswert: pro Datensatz 1 sec.).

Humboldt-Universität zu Berlin | Unter den Linden 6 | D-10099 Berlin | Powered by HES Hochschul-Informationen-System GmbH | Ansprechpartner/innen | Impressum

Klicken Sie hierzu auf das **PDF**-Symbol der Teilnehmerliste.

Das erzeugte Dokument ähnelt diesem:

AGNES - Prüfungsservice online

Humboldt-Universität zu Berlin

Prüfungsbezogene Notensicht
vom 6. Dezember 2008

Prüfende: [Name]

Prüfung: [Name]

Prüfungsnummer: [Nummer]

Prüfungsdatum: 09.10.2008

Semester / Termin: SoSe 2008 / 01

Matrikel Nr.	Name	Note	Punkte	Veröffentlicht	Status
520484		2,7	0	Ja	BE
524720		1,9	0	Ja	BE
514445		2,0	0	Ja	BE
517285		3,0	0	Ja	BE
518551		2,7	0	Ja	BE
188028		1,7	0	Ja	BE
511937		4,0	0	Ja	BE
524513		3,3	0	Ja	BE
511746		3,3	0	Ja	BE
514835		2,7	0	Ja	BE
518928		2,7	0	Ja	BE
520002		2,7	0	Ja	BE
511859		1,7	0	Ja	BE
515028		3,0	0	Ja	BE
520185		3,3	0	Ja	BE
524718		3,3	0	Ja	BE
521181		2,7	0	Ja	BE
511807		1,9	0	Ja	BE

Prüfungsbezogene Notensicht

Seite 1 von 1

6. Leistungsverbuchung mit Nacherfassung

Leistungsverbuchung mit Nacherfassung ist so ähnlich wie **Leistungsverbuchung**. Hier können Sie jedoch zusätzlich Studierende eintragen, die noch nicht erfasst sind.

Nutzen diese Funktion mit Vorsicht! Es finden keine Voraussetzungsprüfungen statt, so dass es möglich ist, Leistungen für Studierende zu verbuchen, obwohl diese die Prüfung nicht ablegen können sollten.

Wählen Sie im Prüfungsbaum Ihre Prüfung aus.

Ihnen werden in einer Tabelle alle Studierenden angezeigt, ähnlich wie der bei **Leistungsverbuchung**. Wollen Sie Studierende hinzufügen, können Sie diese in die freien Felder eintragen.

Geben Sie dazu die Matrikelnummer des/der Studierenden in das Feld **Matrikelnr.** ein. Dann können Sie die Bewertung in das Feld **Bewertung** eingeben.

Möchten Sie die Einträge speichern, klicken Sie auf **Speichern**. Nach Verbuchung des/der Studierenden und dessen/deren Leistung erhalten Sie die Rückmeldung, dass der neue Datensatz angelegt wurde.

Sollte folgende Fehlermeldung erscheinen: *“Der Studiengang des/der Studierenden mit Matrikelnummer 6543216 konnte nicht eindeutig bestimmt werden.”*, so kann die eingegebene Matrikelnummer nicht mit Studiengängen in Verbindung gebracht werden, denen diese Prüfung zugeordnet ist. In diesem Fall wird keine Leistung verbucht.

Haben Sie alle Prüfungsergebnisse verbucht, geben Sie bitte eine TAN ein und klicken Sie auf **Abschließen**. Damit werden alle Prüfungsergebnisse veröffentlicht und damit für die Studierenden sichtbar. Ein nachträgliches Ändern dieser Ergebnisse ist über QISPOS/AGNES nun nicht mehr möglich (siehe auch **Leistungsverbuchung**).

Möchten Sie einzelnen Studierenden deren Ergebnisse dieser Prüfung sichtbar machen, ohne die gesamte Prüfung abzuschließen, so modifizieren Sie deren Datensatz derart, dass Sie **Ja** in der Spalte **Veröffentlichen** auswählen und dies wiederum mit einer TAN und dem Klick auf **Speichern** bestätigen. Dadurch ist eine Änderung aller als veröffentlicht gekennzeichneten Leistungen durch Sie nicht mehr möglich und diese Prüfungsergebnisse werden den Studierenden in deren Leistungsspiegeln angezeigt (siehe auch **Leistungsverbuchung**).

7. E-Mail an Studierende, die sich zu Prüfungen angemeldet haben, versenden

Sie können alle Studierenden, die sich zur Prüfung angemeldet haben, per E-Mail kontaktieren. Dies schließt alle Status der Prüfungsanmeldung ein (AN-Angemeldet, BE - bestanden, NB - nicht bestanden, EN - endgültig nicht bestanden), auch können E-Mails an Studierende gesendet werden, welche aus Krankheitsgründen nicht an der Prüfung teilnehmen konnten.

Voraussetzung ist, dass Ihre E-Mail unter Dienstadresse in der Personenbearbeitung eingetragen ist.

Ihre E-Mail-Adresse ist die Absendeadresse und zwingend für den Versand nötig. Sollte Ihre E-Mail-Adresse nicht eingetragen sein, geben Sie sie bitte unter "Verwaltung → Persönliche Daten ändern" ein oder wenden Sie sich bitte an Einrichtungsadministrierende Ihrer Einrichtung.

The screenshot shows the AGNES system interface for the Humboldt-Universität zu Berlin. The page title is 'Muster, Mia - Detailsseite'. The 'Grunddaten' section includes fields for Nachname (Muster), Vorname (Mia), Geschlecht (weiblich), and others. The 'Dienstadresse' section includes fields for PLZ, Ort, Straße, Dienstzimmer, Gebäude, Telefon, Fax, E-Mail-Adresse (muster@hu-berlin.de, circled in red), and Sekretariat. The 'Zuordnung zu Einrichtungen' section shows the assignment to 'Zentraleinrichtung Computer- und Medienservice, Datenverarbeitung in der Verwaltung'.

Sie finden den Link zur E-Mail-Funktion in der Leistungsansicht einer Prüfung, unter der Überschrift **Prüfungsinformationen**, direkt unter dem Link **PDF-Übersicht: Teilnehmerliste als PDF-Datei**.

Er lautet **Kommunikation: E-Mail an Studierende senden**.

AGNES - Lehre und Prüfung online
Semester: SoSe 2020
Abmelden

Hubert Mustermann [mustermb] Rolle: Prüferin
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät

Startseite > Leistungsansicht

Leistungsansicht

Prüfungsinformationen

Prüfungs- bzw. Modulnummer	5059
Prüfung	Impl. DB-Systemen
Prüfer*in	Ulf Leser
Prüfungsform	Klausur
Teilnehmer	23
Prüfungsdatum	25.02.2020
Raum	RUD 25, 3.001 (79)
Semester	20192

PDF-Übersicht: Teilnehmerliste **K24**
Kommunikation: **E-Mail an die Studierenden**

Klassenspiegel

Notenbereich	Anzahl
unbenotet (0,00 - 0,00)	0
sehr gut (1,00 - 1,50)	2
gut (1,51 - 2,50)	6
befriedigend (2,51 - 3,50)	10
ausreichend (3,51 - 4,00)	2
nicht ausreichend (4,01 - 5,00)	1
Teilnehmer	21

Folgen Sie diesem Link, werden Ihnen alle Studierenden in einer Tabelle angezeigt. Sie haben hier die Möglichkeit zu sortieren, z.B. nach Namen oder nach Prüfungsstatus.

AGNES - Lehre und Prüfung online
Semester: SoSe 2020
Abmelden

Hubert Mustermann [mustermb] Rolle: Prüferin
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät

Startseite > Leistungsansicht

E-Mail an Studierende senden
Prüfung: 5059 Impl. DB-Systemen

Hilfetext
Bitte wählen Sie die Studierenden aus, denen Sie eine Mail schicken möchten. Klicken Sie bitte nach der Auswahl auf Weiter!

Einträge: 23
Funktionen: Alle | AN | BE | NB | EN

Aktion	Matrikelnummer	Vorname	Nachname	Status	Versuch	Semester	Termin	Prüfungsform	Vermerk
☐	5059001	Klausur	Stiller	AN	1	20192	01	Klausur	KR
☐	5059005	Ullrich	Klausur	AN	1	20192	01	Klausur	
☐	5059009	Klausur	Clausen	BE	1	20192	01	Klausur	
☐	5059010	Klausur	Stiller	BE	1	20192	01	Klausur	
☐	5059012	Klausur	Stiller	BE	1	20192	01	Klausur	
☐	5059016	Klausur	Stiller	BE	1	20192	01	Klausur	
☐	5059022	Klausur	Stiller	NB	1	20192	01	Klausur	

Weiter
Alles Markieren

Legende
AN: Prüfung ist angemeldet BE: bestanden NB: Die Prüfung wurde nicht bestanden EN: endgültig nicht bestanden

Humboldt-Universität zu Berlin | Unter den Linden 6 | D-10099 Berlin

AGNES - Lehre und Prüfung online
Semester: SoSe 2020
Abmelden

Hubert Mustermann [mustermb] Rolle: Prüferin
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät

Startseite > Leistungsansicht

E-Mail an Studierende senden
Prüfung: 5059 Impl. DB-Systemen

Hilfetext
Bitte wählen Sie die Studierenden aus, denen Sie eine Mail schicken möchten. Klicken Sie bitte nach der Auswahl auf Weiter!

Einträge: 1
Funktionen: Alle | AN | BE | NB | EN

Aktion	Matrikelnummer	Vorname	Nachname	Status	Versuch	Semester	Termin	Prüfungsform	Vermerk
☐	5059022	Klausur	Stiller	NB	1	20192	01	Klausur	

Weiter
Alles Markieren

Legende
AN: Prüfung ist angemeldet BE: bestanden NB: Die Prüfung wurde nicht bestanden EN: endgültig nicht bestanden

Humboldt-Universität zu Berlin | Unter den Linden 6 | D-10099 Berlin

Wählen Sie nun die gewünschten Studierenden aus und klicken Sie auf Weiter:

AGNES - Lehre und Prüfung online
Semester: SoSe 2020

Hubert Mustermann (musterh) as: Teacher
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät

Startseite > Leistungsansicht

E-Mail an Studierende senden
Prüfung: 5059 Impl. DB-Systemen

Hilfetext
Bitte wählen Sie die Studierenden aus, denen Sie eine Mail schicken möchten. Klicken Sie bitte nach der Auswahl auf Weiter!

Einträge: 23
Funktionen: Alle | AN | BE | NB | EN

Aktion	Matrikelnummer	Vorname	Nachname	Status	Versuch	Semester	Termin	Prüfungsform	Vermerk
☐	5059002	Hubert	Stauer	AN	1	2019/2	01	Klausur	KR
☒	5059003	Hubert	Stauer	AN	1	2019/2	01	Klausur	
☐	5059004	Hubert	Stauer	AN	1	2019/2	01	Klausur	
☒	5059005	Hubert	Stauer	BE	1	2019/2	01	Klausur	
☒	5059006	Hubert	Stauer	BE	1	2019/2	01	Klausur	
☐	5059007	Hubert	Stauer	BE	1	2019/2	01	Klausur	
☐	5059008	Hubert	Stauer	BE	1	2019/2	01	Klausur	
☐	5059009	Hubert	Stauer	BE	1	2019/2	01	Klausur	
☐	5059010	Hubert	Stauer	NB	1	2019/2	01	Klausur	

Legende
AN: Prüfung ist angemeldet BE: bestanden NB: Die Prüfung wurde nicht bestanden EN: endgültig nicht bestanden

Nun sind Sie in der Maske, in der Sie den Inhalt der E-Mail eintragen können. Sie können hier Variablen nutzen, z.B. `[Pruefung]`, diese werden beim E-Mail-Erstellen dann ersetzt.

Sollten Sie in dieser Maske feststellen, dass Sie versehentlich nicht die Studierenden ausgewählt haben, denen Sie eine E-Mail senden möchten, so können Sie dies korrigieren, indem Sie mit dem **Zurück**-Button zur Auswahl zurückkehren. Sind Sie mit der Auswahl der Adressat*innen zufrieden und haben die Eingabe der Nachricht abgeschlossen, so versenden Sie die E-Mails mittels **Nachricht versenden**.

AGNES - Lehre und Prüfung online
Semester: SoSe 2020

Hubert Mustermann (musterh) Rolle: Prüferin
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät

Startseite > Leistungsansicht

E-Mail an Studierende senden
Prüfung: 5059 Impl. DB-Systemen

Hilfetext
Schreiben Sie bitte in das nachfolgende Formular Ihre Nachricht an die Empfängerliste. Sie bekommen automatisch eine Mail, wie viele Mails Sie versendet haben. Sie können im Text der Mail die folgenden Variablen nutzen:
(Nachname): Nachname des Studierenden
(Vorname): Vorname des Studierenden
(Matrikelnummer): Matrikelnummer des Studierenden
(Pruefung): Titel der Prüfung
(Status): Status der Prüfungsanmeldung (AN, BE, etc.)
(Semester): Semester der Prüfung
(Termin): Termin der Prüfung in dem Semester der Prüfung
(Versuch): Versuch des Studierenden dieser Prüfung
(Form): Form der Prüfung (z.B. KR: Klausur, RR: regulärer Rücktritt)
(Vermerk): Vermerk (z.B. krank, RR: regulärer Rücktritt)

Prüfungsinformation/Exam information: Impl. DB-Systemen

Hallo [Vorname] [Nachname],
...Bitte löschen Sie diese Zeile und tragen Sie an diese Stelle Ihren Text ein...

Titel der Prüfung: [Pruefung]
Semester der Prüfung: [Semester]
Termin der Prüfung: [Termin]
Prüfungsform: [Form]
Versuch der Prüfung: [Versuch]
Status der Prüfung: [Status]
Ihre Matrikelnummer: [Matrikelnummer]
Prüfungsnummer: [Pruefungsnummer]

Mit freundlichen Grüßen

Nachricht versenden
Zurück

Einträge: 3

Aktion	Matrikelnummer	Vorname	Nachname	Status	Versuch	Semester	Termin	Prüfungsform	Vermerk
☐	5059002	Hubert	Stauer	BE	1	2019/2	01	Klausur	
☐	5059003	Hubert	Stauer	AN	1	2019/2	01	Klausur	
☐	5059004	Hubert	Stauer	BE	1	2019/2	01	Klausur	

Legende
AN: Prüfung ist angemeldet BE: bestanden NB: Die Prüfung wurde nicht bestanden EN: endgültig nicht bestanden

Sie erhalten eine Rückmeldung zum E-Mail-Versand und zusätzlich eine E-Mail an Ihre E-Mail-Adresse, allerdings ohne die ersetzten Variablen.

AGNES - Lehre und Prüfung online
Semester: SoSe 2020

Hubert Mustermann (musterh) Rolle: Prüferin
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät

Startseite > Leistungsansicht

Mail versandt!

Prüfungsinformation/Exam information: Impl. DB-Systemen

Hallo [Vorname] [Nachname],
...Bitte löschen Sie diese Zeile und tragen Sie an diese Stelle Ihren Text ein...

Titel der Prüfung: [Pruefung]
Semester der Prüfung: [Semester]
Termin der Prüfung: [Termin]
Prüfungsform: [Form]
Versuch der Prüfung: [Versuch]
Status der Prüfung: [Status]
Ihre Matrikelnummer: [Matrikelnummer]
Prüfungsnummer: [Pruefungsnummer]

Mit freundlichen Grüßen
Hubert Mustermann

Als Absender erhalten Sie dieses Muster, jedoch ohne Variablensetzung.
Die E-Mail wurde an 3 Empfänger versendet.

8. Mögliche auftretende Probleme

Leistungsverbuchung allein ist schon ein komplexer Vorgang, aber wenn eine Vielzahl von Prüfer*innen die Prüfendenfunktion von AGNES nutzen und parallel dazu in Prüfungsbüros verbucht wird, können Zustände entstehen, die nicht erwartet wurden.

Fall: *Sie haben derzeit keine Auswahlmöglichkeiten* erscheint, obwohl Prüfungen zum Verbuchen vorhanden sein müssen

Veröffentlichte Prüfungen können nicht mehr über die AGNES-Prüfendenfunktion bearbeitet werden. Werden diese Prüfungen z.B. ins neue Semester kopiert, weil sie dort auch angeboten werden sollen, wird auch die Eigenschaft, dass die Prüfung nicht mehr über die Prüfendenfunktion bearbeitet werden kann, mitkopiert (Feld 'Note sichtbar' mit 'J' belegt.).

Lösung: Nach dem Kopieren der Orgsätze muss eine Änderung vom Prüfungsbüro an den neuen Prüfungen vorgenommen werden. Beachten Sie hier bitte auch die Hinweise auf Seite 6 der [Schulungsunterlagen des Prüfungsservice](#)

Fall: Leistungen sind verbucht, die Studierenden sehen diese aber nicht

Wird mit der Prüfendenfunktion gearbeitet, werden die Leistungsdatensätze der Studierenden dementsprechend markiert. Diese Markierung ermöglicht ein verstecktes Eintragen der Leistungen, um Korrekturen zu ermöglichen, ohne dass diese von Studierenden online eingesehen werden können. Alles, was mit einer TAN bestätigt werden muss, setzt diese Markierung. Wurde z.B. eine Liste exportiert, in diese Leistungen eingetragen und diese Liste dann dem Prüfungsbüro zum Verbuchen gegeben, sind die Leistungen der Studierenden zwar verbucht, aber nicht von diesen einsehbar, da über die Prüfendenfunktion das Veröffentlichen explizit mit **Abschließen** erfolgen muss.

Lösung: Die Verbuchenden dieser Prüfung speichern diese Prüfung in AGNES mithilfe einer TAN und veröffentlichen diese Prüfung im Anschluss durch Eingabe einer weiteren TAN.

Fall: Prüfung soll veröffentlicht werden, AGNES meldet, dass es ungespeicherte Leistungen gibt

Das Speichern von veränderten Datensätzen und das Veröffentlichen der gesamten Prüfung sind unterschiedliche Prozesse, die nicht gleichzeitig ausgeführt werden können.

Lösung: Bitte gehen Sie zurück zur Prüfungsansicht, speichern Sie diese durch TAN-Eingabe und veröffentlichen Sie die Prüfung mithilfe einer weiteren TAN.

Fall: *Student hat keinen Prüfungsanspruch mehr unterbindet Aktionen wie Export, Speichern, Abschließen*

Haben Studierende durch diese oder eine andere in der Zwischenzeit verbuchte Leistung den Status **EN** (endgültig nicht bestanden) erreicht, so können keine weiteren Änderungen an den Leistungsdatensätzen dieser Studierenden über die Prüfendenfunktion mehr erfolgen. Leistungsverbuchung kann aber immer durch die Prüfungsbüros erfolgen.

Lösung: Wenn für die Studierenden ohne Prüfungsanspruch noch Leistungen zu verbuchen sind, melden Sie diese bitte dem Prüfungsbüro. Wenden Sie sich danach an uns und teilen Sie uns Prüfungsdaten und Matrikelnummer mit, damit wir diese Leistung der Studierenden händisch veröffentlichen. Ist dies erfolgt, können Sie ungehindert die Prüfendenfunktion nutzen.

9. Logout

Vergessen Sie nicht, sich am Ende der Sitzung abzumelden, um Missbrauch durch Dritte zu vermeiden. Melden Sie sich bitte mit einem Klick auf **Abmelden** ab.

Nach dem Logout erscheint dieser Sicherheitshinweis:



Möchten Sie sich nach Ihrem Abmelden gleich wieder anmelden, so klicken Sie bitte auf **Zurück zur Startseite** und melden sich, wie unter dem Punkt **Login** beschrieben, wieder an.

Hinweis:

*Diese Hilfe ist in im angemeldeten Zustand in AGNES einsehbar in Deutsch und Englisch unter **agnes.hu-berlin.de > Hilfe > Hilfe zur Prüfendenfunktion***